



TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: *2026. február 20-tól*

Bevezető

A szabályzat a Balaton Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: BFT) által vállalt azon feladatokra vonatkozik, melyek a BFT részére biztosított források terhére nyújtott támogatások (a továbbiakban: támogatások) végső kedvezményezettek részére való eljuttatásával függnek össze. A támogatások pályázati úton vagy egyedi támogatási igény alapján nyújthatók.

A szabályzat kiterjed a Balaton Fejlesztési Tanács által közzétett pályázatok kiírására, egyedi támogatások lehetőségének biztosítására, a beérkezett pályázatok/egyedi támogatások kezelésére, bírálatra/döntésre való előkészítésére, bírálatára, a támogatási szerződések, támogatói okiratok (továbbiakban együttesen támogatási szerződések) előkészítésére és a támogatások pénzügyi lebonyolításával összefüggő feladatokra (együttesen lebonyolítói feladatok).

A lebonyolítói feladatok ellátásában a BFT munkaszervezete, a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) működik közre.

A forrás felhasználása során a forrást biztosítónak a forrás felhasználására vonatkozó szabályozása az irányadó. Jelen támogatási szabályzatban foglalt feltételek a forrást biztosító forrás felhasználására vonatkozó szabályozásával együtt érvényesek és együtt értelmezendők. A szabályozásokban rögzített rendelkezések tartalmának ütközése esetén a forrást biztosító szabályozását kell irányadónak tekinteni.

A BFT munkaszervezete a lebonyolítói feladatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján végzi. Jelen szabályzat csak az Áht.-ben és az Ávr.-ben nem szabályozott tevékenységeket, illetve a pályázat lebonyolítói feladatok eljárásrendjét tartalmazza.

1. A pályázatok kiírása körében kötelező szabályok

A pályázati kiírás alapfeltételeit a Kft. által készített tervezet alapján a BFT határozza meg. A tervezet tartalmazza:

- a pályázati célt,
- a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- a pályázható témá(ka)t,
- a támogatás feltételeit (összeg, mérték, önerő, műszaki tartalom, előleg, stb.),
- az elnyerhető támogatás legmagasabb mértékét, figyelembe véve az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) számú Korm. rendeletben foglaltakat,
- a finanszírozásra rendelkezésre álló keretösszeget,
- a pályázat benyújtásának tervezett határidejét,
- szakmai értékelés szempontrendszerét
- a Szakértői Bizottság tagjait
- egyéb fontos feltételeket.

A BFT határozata és a vonatkozó jogszabályok alapján a Kft. elkészíti a pályázati kiírás tervezetét, melyet a BFT elnöke hagy jóvá. A pályázati felhívás tervezetét a forrásgazda igénye alapján a forrásgazdával, jogszabályi kötelezettség miatt a Támogatásokat Vizsgáló Irodával és a BFT döntésében esetlegesen előírt további szervezetekkel előzetesen egyeztetni kell.

A BFT által megjelentetett pályázati felhívások speciális feltételei:

- Abban az esetben, ha a forrásgazda a pályáztatási eljárás során pályázati díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget vagy lehetőséget ír elő, a BFT a forrásgazda rendelkezései alapján pályázati díj szedésére jogosult. Ha a forrásgazda a pályázati díj szedésére konkrét szabályokat nem határoz meg, az alábbiakat kell irányadónak tekinteni:
A pályázónak a pályázat benyújtásakor egyszeri pályázati díjat kell fizetnie, amely az igényelt támogatás 0,5 %-a, de legalább 5 ezer Ft, legfeljebb 50 ezer Ft. Forráshiány miatt elutasított pályázatok esetén a befizetett pályázati díjat a pályázatok elbírálásától számított 15 napon belül a BFT visszautalja a pályázó számlájára.
- Gyorsított pályáztatási eljárás esetén a BFT nem köteles hiánypótlási lehetőséget biztosítani. Ebben az esetben a felhívásban meghatározott kötelező dokumentumok (adatlap, engedélyek, stb) nélkül beadott pályázat elutasításra kerül, egyéb hiányzó dokumentum esetén a pályázat a beérkezett adatok, dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

2. A beérkezett pályázatok kezelése, bírálatra történő előkészítése során alkalmazandó szabályok

A benyújtott pályázatok döntésre való előkészítését, a folyamat írásos dokumentálását a Kft. végzi. Ennek keretében

- A pályázati felhívásban leírt jogosultsági és tartalmi feltételek megfelelésége szempontjából megvizsgálja és értékeli a pályázatokat. A jogosultsági és tartalmi értékelésről értékelőlapot állít ki.
- A jogosultsági befogadás feltételeinek teljesülése esetén befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére legfeljebb a pályázat benyújtását követő 7. napig. A befogadó nyilatkozatot a Kft. készíti elő és küldi ki. A befogadás dátuma a pályázat beérkezési dátuma.
- Tartalmi hiányossággal beérkezett pályázatok esetén - amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosít a hiánypótlásra - a Kft. a pályázat kijavítására szólítja fel a pályázót.

A hiánypótlást egyszeri alkalommal, kizárólag írásban, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül kell teljesíteni. A BFT a 8 munkanapos hiánypótlási határidőtől az egyes pályázati felhívások esetében eltérhet.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőben és teljeskörűen teljesítette, erről tartalmi megfeleléségi értesítés kerül kiküldésre legfeljebb a hiánypótlás beérkezését követő ~~7.~~ 30. napig.

A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel.

Érvénytelen és további vizsgálat nélkül elutasításra ~~kerül~~ *kerülhet* a pályázat, ha a hiánypótlási felhívásnak a pályázó nem tett határidőben és/vagy teljes körűen eleget. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a jogorvoslat (kifogás) benyújtásának lehetőségét és módját. Az elutasításról a Kft. írásban értesíti a pályázót, legfeljebb a hiánypótlás benyújtását követő 7. napig.

A Kft. a befogadott és tartalmilag megfelelő pályázatokat elemzi, elbírálásra előkészíti. A Kft. a BFT döntésének megfelelően külső szakértővel / szakértőkkel is értékelteheti a pályázatokat szakmai és pénzügyi szempontból. (Ez nem azonos a Szakértői Bizottsággal.)

3. A pályázatok elbírálásának és a pályázók döntésről való értesítésének szabályai

A pályázatok elbírálását a BFT végzi, az általa létrehozott szakértői bizottság javaslata alapján. A szakértői bizottság (Bizottság) tagjait a BFT határozza meg és kéri fel. A Bizottság tevékenységét a saját maga által elfogadott ügyrend alapján végzi.

A Kft. a befogadott pályázatokat átadja a Bizottságnak határidő kitűzésével az előzetes bírálat elvégzésére. A Bizottság titkársági feladatait a Kft. végzi, melynek keretében összehívja a Bizottság ülést, emlékeztetőt készít a Bizottság üléséről. A Bizottság sorrendet is tartalmazó javaslatot tesz a pályázatok közül támogatásra javasoltakról.

A döntés előkészítés folyamatát a Kft. írásban dokumentálja, melynek minden esetben tartalmaznia kell:

- a pályázati felhívásban meghatározott támogatható tevékenységeket és a főbb támogatási feltételeket,
- a beérkezett pályázatokat,
- a pályázatok formai értékelésének rövid összefoglalóját,
- a befogadott pályázatok körét,
- a befogadott pályázatok szakmai értékelését,
- a Bizottsági ülés emlékeztetőjét, az elbírálás során tett észrevételeket,
- a Bizottság javaslatát a pályázatok támogatásáról,
- szükség esetén egyéb dokumentumokat.

A Bizottság véleménye alapján a BFT a pályázatok bírálatát a beadási határidőt követő 90 napon belül – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - elvégzi és támogatási döntést hoz. A támogatási döntés meghozatalának 90 napos időtartama 60 nappal meghosszabbodik azokban az esetekben, ahol a pályázati felhívásban a projekt döntés előtti átdolgozásának lehetősége rögzítésre kerül. A Bizottság javaslatától eltérő döntés esetén a BFT döntését írásban indokolja.

A Kft. támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül

- írásban értesíti a pályázókat
 - a támogatási döntésről,
 - csökkentett támogatás esetén a csökkentés okáról, a költségvetés és/vagy a műszaki tartalom csökkentés lehetőségéről, módjáról,
 - elutasítás esetén az elutasítás okáról,
 - a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról,
 - a támogatás mértékéről, feltételeiről, a szerződéskötés határidejéről és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok köréről.
- a BFT honlapján nyilvánosságra hozza a nyertes pályázók nevét, a pályázati témát és az elnyert támogatási összeget.

4. Egyedi döntés keretében biztosított támogatásokra vonatkozó szabályok

A BFT által egyedi döntés keretében felhasználni kívánt forrás esetén a támogatási döntés a BFT-hez benyújtott egyedi támogatási igények elbírálásával történik.

Ezen támogatási igények esetében a Kft. felveszi a kapcsolatot a benyújtóval, bekéri tőle a támogatási igény elbírálásához szükséges, jogszabályban előírt dokumentumokat és előterjesztést készít a BFT soron következő ülésére a beérkezett igényekről.

Az egyedi támogatási igényekkel kapcsolatos, BFT-döntést követő eljárásrend megegyezik a pályázati úton benyújtott támogatási igények eljárásrendjével.

5. A támogatásra vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettség

A BFT - az ÁHT 50.§-a alapján - a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából - a jelen pontban foglalt kivétellel - a támogatási szerződésbe biztosíték nyújtási kötelezettséget ír elő.

A biztosíték nyújtási kötelezettség alóli kivételnek számít

- a működési célú és utófinanszírozással kifizetésre kerülő támogatás, és
- az immateriális javak létrehozására irányuló és utófinanszírozással kifizetésre kerülő támogatás.

A biztosíték nyújtását a Tanács (az Ávr 84.§-a alapján) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat formájában írja elő.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

A biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnéséről – a beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat visszavonásáról – a támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződés szerinti teljesítését követően, a Tanács nyilatkozatot állít ki, melyet megküld a Kedvezményezett részére.

6. Támogatási szerződések előkészítésére vonatkozó szabályok

A támogatási szerződések aláírásra való előkészítése a Kft. feladata. A támogatási szerződéseket a vonatkozó jogszabályok, a pályázati kiírás, a benyújtott pályázatban foglaltak és a BFT döntésének figyelembevételével kell elkészíteni. A támogatási szerződést a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő ésszerű határidőn belül meg kell kötni a Kedvezményezettel. A BFT a szerződéskötési határidőt általánosságban 90 napban állapítja meg, azonban egyedi esetben ettől eltérhet. Amennyiben a projekt előrehaladása miatt a soron követő BFT ülés előtt szükséges a szerződéskötési határidő módosítása/egyedi szerződéskötési határidő meghatározása, akkor a Tanács Elnöke egyedi elbírálás keretében engedélyezheti a módosítást, melyet a BFT a soron követő ülésén hagy jóvá.

Ha a szerződéskötésre a Kedvezményezett mulasztása miatt az eredeti határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor, de a Kedvezményezett ezidő alatt írásban jelzi mulasztásának okát, és a BFT az okot méltányolhatónak ítéli, a BFT az eredeti határidőt

követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötési határidőtől számított további 30 napon belül nem jön létre a támogatási szerződés, a Kedvezményezett nem jelzi írásban mulasztása okát, vagy azt a BFT nem ítéli méltányolhatónak, a támogatási döntés érvényét veszti.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi – jogszabályban meghatározott - feltétel teljesülése esetén a Kft. által előkészített szerződést a Tanács Elnöke írja alá.

6/A. A támogatási szerződésben foglalt feltételek módosításának szabályai

A határidők változásával járó szerződés módosítást – a szerződés időtartama alatt – a Kedvezményezett kellő indoklásával ellátott írásbeli kérelme alapján, vagy a projekt megvalósulásának tényadatai alapján a munkaszervezet előkészítésére a Tanács Elnöke egyedi elbírálás keretében engedélyezheti.

Ha a projekt költségvetése és / vagy műszaki tartalma megváltozik, akkor a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján a BFT soron követő ülésén dönt a módosítás engedélyezéséről. Amennyiben a projekt előrehaladása miatt a soron következő BFT ülés előtt szükséges a projekt költségvetésének és / vagy műszaki tartalmának módosítása, akkor a Tanács Elnöke egyedi elbírálás keretében engedélyezheti a módosítást.

Az egyedi elbírálás keretében engedélyezett módosításokat a BFT a soron követő ülésen hagyja jóvá.

7. A támogatások folyósítása

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás (támogatási előleg), vagy időszakos és/vagy záró beszámolót követő utófinanszírozás keretében történhet. A finanszírozás módját a BFT a pályázati felhívásban, a támogatott tevékenység finanszírozási feltételeinek figyelembevételével határozza meg.

Abban az esetben, ha a támogatás folyósítása a BFT-n kívül egyéb szervezetek hozzájárulását nem igényli és a támogatási forrás a BFT számláján rendelkezésre áll, akkor a támogatás kifizetése a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 15 napon belül, a Kedvezményezett, illetve támogatás engedményezés esetén az engedményes, szállítói finanszírozás esetén a szállító bankszámlájára utalással történik. A kifizetési feltételeket a támogatási szerződésben kell rögzíteni.

Utófinanszírozású támogatás esetén a Kedvezményezett a támogatás folyósítását – részelszámolás esetén is – a pályázatához csatolt költségvetéssel és a támogatási szerződéssel összhangban álló, a Kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, számlát helyettesítő pénzügyi bizonylatok, a kifizetéseket igazoló dokumentumok és a támogatott projekt megvalósulásáról szóló összefoglaló jelentés alapján történő elszámolással igényelheti.

A támogatás a támogatási szerződésben rögzített - az igénylésben, illetve a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti - pénzügyi és időbeli ütemezésben teljesítményarányosan és forrásarányosan vehető igénybe.

A támogatás összegével a Kedvezményezett a szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni. Amennyiben a forrás felhasználási szabályok lehetővé teszik, indokolt esetben az elszámolási határidő a Kedvezményezett kérelme alapján meghosszabbítható.

8. Az előleg folyósításának szabályai

Előleg folyósítására csak akkor kerülhet sor, ha a pályázati kiírás annak igénylését lehetővé teszi és a pályázó pályázatában igényeli. Az előleg folyósítására vonatkozó igényt a pályázó köteles részletesen indokolni. Az előleg folyósításának engedélyezéséről, ill. mértékéről a kérelem figyelembevételével a BFT a pályázatok bírálatakor dönt. Egyedi döntés esetén az előleg igénybevételenek lehetősége a támogatási szerződésben kerül rögzítésre.

9. A pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegű támogatás nyújtása esetén követendő szabályok

Amennyiben a pályázónak az eredetileg igényelt összegnél kevesebb támogatás került megítélésre, és a pályázó azt elfogadja, a pályázatban feltüntetett költségvetésének és a projekt műszaki tartalmának csökkentését kérheti a pályázati kiírás előírásainak figyelembevételével. A pályázó a csökkentésre irányuló szándékát a szerződéskötés előtt köteles írásban a Kft.-nek bejelenteni, aki megvizsgálja a kérelmet a fejlesztés csökkentett összköltsége, csökkentett műszaki tartalma, megvalósíthatósága és életképessége szempontjából. A Kft. a kérelem vizsgálatához külső szakértőt is igénybe vehet. A pályázó kérelmét a BFT bírálja el. Amennyiben a projekt előrehaladása miatt a soron következő BFT ülés előtt szükséges a projekt költségvetésének és / vagy műszaki tartalmának módosítása, akkor a Tanács Elnöke egyedi elbírálás keretében engedélyezheti a módosítást. Az egyedi elbírálás keretében engedélyezett módosításokat a BFT a soron követő ülésen hagyja jóvá.

10. Kifogás benyújtása

A pályázó/támogatást igénylő a támogatási kérelemről hozott döntés ellen a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától kifogást nyújthat be, ha a döntés jogszabálysértő vagy a felhívásban foglalt előírásokba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy a kézbesítési vélelem (Ávr. 102/C.§ (3)-(4)) beálltától számított 10 naptári napon belül, 1 alkalommal van lehetőség.

A pályázó/támogatást igénylő kifogását írásban, ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balaton Fejlesztési Tanács részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indoklás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálása történik meg.

Kifogás benyújtására a támogatási szerződés megkötését követően is lehetőség van, ha a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a felhívásba, támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtásának rendje megegyezik a támogatási kérelemről hozott döntés elleni kifogások benyújtásának rendjével.

11. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, a program lezárása

A támogatási szerződés szerződésszerű teljesítését, a rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő forrás felhasználását a BFT (a Kft. útján), továbbá az erre jogszabályban feljogosított egyéb szervek ellenőrzik.

A program lezárásához és a BFT által végzendő ellenőrzési tevékenységhez kapcsolódó feladatokat a BFT Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

12. Más szervezetekkel, minisztériumokkal közös pályázatokra vonatkozó szabályok

Ha a BFT más szervezettel vagy minisztériummal közös pályázatot hirdet meg, a jelen szabályzatban rögzített előírásokat a társszervezetekkel egyeztetve, egyedi módon kell alkalmazni.

13. Egyéb rendelkezések

A pályázatok eljárási díjaként a BFT számlájára befizetett összeget a BFT, a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok finanszírozása jogcímen a pályázat beadási határidejét követő 15 napon belül átutalja a Kft. számlájára.

A Kft. évenként beszámolót készít a befizetett pályázati díjak felhasználásáról.

A Szabályzatban meghatározott határidők esetén az alábbi rendelkezés az irányadó:

- *amennyiben a határidő lejárt munkaszünetinapra vagy pihenőnapra esik, akkor a határidő lejárt a határidőt követő első munkanap.*
- *a kormány által elrendelt igazgatási szünet időtartama nem számít bele az eljárások ügyintézési határidejébe.*

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és,
- a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet **szabályozása az irányadó, és**
- **az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet szabályozása az irányadó.**

14. A jelen szabályzatot a BFT által történt elfogadását követően kiírt pályázatok, beérkezett egyedi támogatási igények esetében kell alkalmazni.

Siófok, 2026.02.20.

.....
dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács