



## Szervezeti változások

Horizontális csökkentés



Költségtakarékosság miatt 1 főosztály megszüntetése



Nemzetközi Szakmai Ügyek Főosztálya beépült a Jogi,  
Termékdíj és Felügyeleti Főosztályba

Szervezet nélküli vezetők számának csökkentése

## Változások az EMAS rendszerben

- ◉ A szervezeti változások nem jelentettek érdemi változást az eljárasmódban
- ◉ Az ügyintézés folyamatossá vált
- ◉ Az ügyintézés a főigazgató-helyettes irányítása alá került → kiemeltebb figyelem
- ◉ Szervezeti egységet jobban beépítettük a főfelügyelőség tevékenységébe

## Változások az EMAS rendszerben II

- ◉ Dolgozunk rajta, hogy a hazai jogszabályban pozitív megkülönböztetésben és egyéb kedvezményekben részesüljenek az EMAS nyilvántartásba vett cégek
- ◉ Magyar Nemzeti Bank nyilvántartásba vétele  
➡ bankszektor bevonása
- ◉ Keressük a kapcsolatot más környezettudatos vezetési rendszerekkel

## Az EMAS célja

- ◉ Az EMAS célja, hogy a fenntartható fogyasztásról, termelésről és iparpolitikáról szóló cselekvési terv fontos eszközeként elősegítse a szervezetek környezeti teljesítményének folyamatos javítását a szervezetek saját környezetvédelmi vezetési rendszerének kialakítását és alkalmazását.

## 1221/2009/EK célkitűzések

- A teljesítmény fejlesztésének bemutatása alapmutatók alkalmazásával
- A szervezetek segítése ágazati referencia – dokumentumok kifejlesztésével

Olyan referenciadokumentumokat kell kidolgozni a tagállamok közötti információcsere és együttműködés révén, amelyek magukban foglalják az egyes ágazatok legjobb környezetvédelmi vezetési gyakorlatát és környezeti teljesítménymutatóit. Ezek a dokumentumok segítik a szervezeteket abban, hogy jobban összpontosíthassanak egy adott ágazat legfontosabb környezetvédelmi szempontjaira.

## Referencia dokumentumok

- A Bizottság a tagállamokkal és egyéb érdekelt felekkel folytatott konzultációt követően ágazati referenciadokumentumokat dolgoz ki, amelyek a következőket tartalmazzák:
  - a) A legjobb környezetvédelmi vezetési gyakorlat;
  - b) Az adott ágazatok környezeti teljesítménymutatóit;
  - c) Adott esetben a környezeti teljesítményszintet azonosító kiválósági referenciaértékeket és értékelési rendszereket.
- A Bizottság figyelembe veszi az egyéb közösségi környezeti politikáknak vagy eszközöknek, vagy a nemzetközi előírásoknak megfelelően kidolgozott, meglévő referenciadokumentumokat és környezeti teljesítménymutatókat.

## Referencia dokumentumok II.

- A Bizottság az illetékes testületek fórumával együttműködve útmutatót dolgoz ki a Közösségen kívüli szervezetek nyilvántartásba vételére vonatkozóan.
- A Bizottság felhasználói útmutatót tesz közzé, amely ismerteti az EMAS rendszerben való részvételhez szükséges lépéseket.
- Ezen útmutatónak elérhetőnek kell lennie az Európai Unió intézményeinek minden hivatalos nyelvén és az interneten keresztül.

## Referencia dokumentumok III.

Ágazati referencia dokumentumok:

- BREF dokumentumok
- EMAS III.
- EMAS felhasználói útmutató
- Egyesített nyilvántartásba vétel és Globális EMAS útmutató

## Mutatószámok, alapmutatók

Az alapmutatók valamennyi szervezettípusra alkalmazandók. Ezek a mutatók a következő alapvető környezeti területek teljesítményére összpontosítanak:

- Energiahatékonyság;
- Anyagfelhasználás hatékonysága;
- Víz;
- Hulladék;
- Biológiai sokféleség és;
- Kibocsátások

## Mutatószámok, alapmutatók II.

- Ha valamely szervezet arra a megállapításra jut, hogy közvetlen jelentős környezeti tényezői tekintetében egy vagy több alapmutató nem releváns, ezen alapmutatókról a szervezetnek nem kell jelentést tennie. Erről a szervezetnek a környezeti állapotfelmérésre való hivatkozással indoklást kell benyújtania.

## Mutatószámok, alapmutatók III.

Az egyes alapmutatók a következőkből állhatnak:

- „A” szám: adott terület teljes éves felhasználása
- „B” szám: a szervezet teljes éves kibocsátása
- „R” szám: A és B aránya

A szervezetek mindegyik mutató esetében jelentik a három elemre vonatkozó adatot.

## Nyilvántartásba vétel

**A nyilvántartásba vételhez vezető út:**

- 1) Környezetvédelmi felülvizsgálat
- 2) Környezetvédelmi politika
- 3) Környezetvédelmi program
- 4) Környezetvédelmi vezetési rendszer
- 5) Környezetvédelmi audit
- 6) Környezetvédelmi nyilatkozat
- 7) Az illetékes hatóság általi nyilvántartásba vétel és EMAS logó használata

## Az EMAS regisztráció előnyei

- ⦿ **Költség csökkentés:** jobb erőforrás-gazdálkodás (pl. hatékonyabb energia és erőforrás felhasználás)
- ⦿ **Kockázat csökkentés:** kockázat csökkentés lehetőségei működési eljárások megállapításával
- ⦿ **Szabályozó teljesítés:** nagyobb tudatosság és a szabályozási követelmények ismerete
- ⦿ **Szabályozói enyhülés:** A szabályozó dönthet úgy, hogy mérsékeli a követelményeket
- ⦿ **Jobb kapcsolat a belső érdekelttekkel:** Az alkalmazottak bevonása és képzése jobb munkamorálhoz vezethet.
- ⦿ **Jobb kapcsolat a külső érdekelttekkel:** az EMAS regisztráció növelheti a hitelességet és az átláthatóságot
- ⦿ **Versenylőny:** az EMAS regisztráció javítja és növeli a piaci részesedést

## Nyilvántartásba vétel II.

### Nyilvántartásba vétel folyamata:

- 1) A kérelmezési formanyomtatvány benyújtása
- 2) A jelentkezés visszaigazolása az érdekeltek felé
- 3) Jogszabályi megfelelés ellenőrzése
- 4) Környezetvédelmi nyilatkozat ellenőrzése
- 5) Nyilvántartásba vételi díj megfizetése
- 6) Nyilvántartásba vétel



## Nyilvántartásba vételi díj

módosított 33/2005. KvVM rendelet

A környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) részt vevő szervezetek nyilvántartásáról szóló 214/2006. (X.31.) Korm. Rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétel

- 1) **Mikroszervezetek:** kevesebb, mint 10 alkalmazott és az éves nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg nem haladja meg a 2 millió eurót

Költségvetési szervek ➡ **10 000 Ft**

- 2) **Kis szervezetek:** kevesebb, mint 50 alkalmazott és az éves nettó árbevétel vagy a mérlegfőösszeg nem haladja meg a 10 millió eurót

➡ **25 000 Ft**

## Nyilvántartásba vételi díj II

módosított 33/2005. KvVM rendelet

- 3) **Közép szervezetek:** kevesebb, mint 250 alkalmazott és az éves nettó árbevétel nem haladja meg az 50 millió eurót vagy a mérlegfőösszeg nem haladja meg a 43 millió eurót ➡ **50 000 Ft**

- 4) **Nagy szervezetek:** az 1-3. pont alá nem tartozó szervezetek ➡ **100 000 Ft**

- 5) **Egyesített nyilvántartásba vétel** (a 6. pont kivételével) ➡ **300 000 Ft**

- 6) **Egyesített nyilvántartásba vétel**, ha a szervezet valamelyik telephelye az Európai Unió más tagállamában van ➡ **400 000 Ft**



Köszönöm a figyelmet!