



Támogatáskezelő rendszer felhasználói kézikönyv

Pályázók részére

verzió: v_2_1_2

TARTALOM

1	Támogatáskezelő rendszer optimális működéséhez szükséges feltételek.....	3
1.1	Támogatáskezelő rendszer tartalom kezelő felülete	3
1.2	A kapcsolattartó töltse ki a regisztrációs űrlapot:.....	4
1.3	Értesítés regisztráció elfogadásáról.....	5
1.4	Belépés folyamata	5
1.5	Elfelejtett jelszó:.....	6
2	Szervezeti adminisztráció	7
2.1	szervezet regisztrációja	8
2.2	Kapcsolattartói státusz összerendelése	10
2.3	Csatlakozás egy szervezethez	11
2.4	Megbízói levél csatolása.....	14
3	Pályázat benyújtása	15
3.1	A pályázati adatlap megjelenése.....	15
3.2	Pályázat aláírása, beküldése.....	16
3.3	Pályázati adatlap letöltése.....	17
3.4	Pályázat feltöltése, beküldése.....	17
3.5	Értesítés sikeres beküldésről	18
3.6	Pályázat befogadása	19
3.7	Hiánypótlás.....	19
4	Dokumentum tár	21
5	Profilom	22

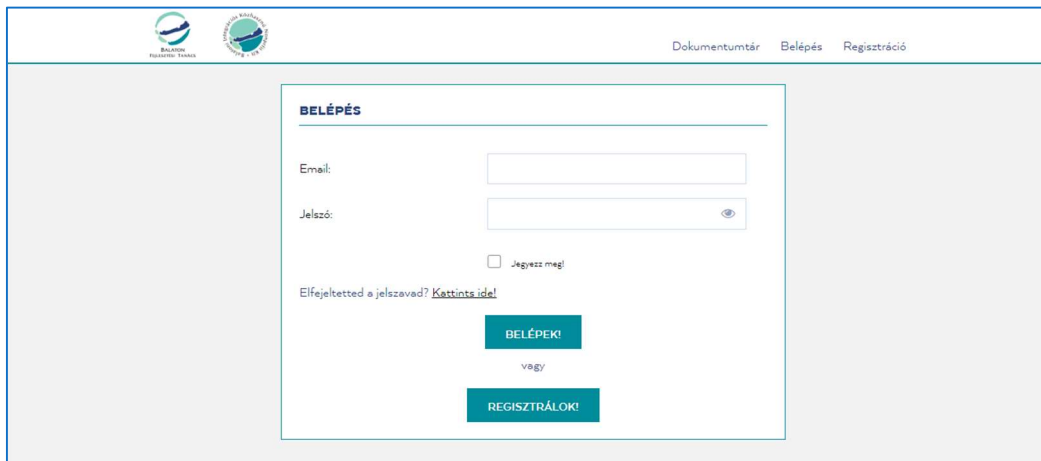
1 TÁMOGATÁSKEZELŐ RENDSZER OPTIMÁLIS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

A támogatáskezelő rendszer használatához az alábbi feltételek szükségesek:

- Böngésző (pl.chrome)
- Internet
- Megjelenítő eszköz

1.1 TÁMOGATÁSKEZELŐ RENDSZER TARTALOM KEZELŐ FELÜLETE

A támogatáskezelő rendszer, tartalom kezelő felülete az alábbi linken érhető el: <https://www.bfttkr.hu/>



The screenshot shows the login interface of the support system. At the top, there are logos for 'BALATONI INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG' and 'BFTTKR'. To the right, there are navigation links: 'Dokumentumtár', 'Belpés', and 'Regisztráció'. The main content area is titled 'BÉLÉPÉS' and contains the following elements:

- An 'Email:' label followed by a text input field.
- A 'Jelszó:' label followed by a password input field with an eye icon for visibility toggle.
- A checkbox labeled 'Jegyzd meg!'.
- A link: 'Elfelejtetted a jelszavad? [Kattints ide!](#)'.
- A blue button labeled 'BÉLÉPEK!'.
- The word 'vagy' (or) below the button.
- A blue button labeled 'REGISZTRÁLOK!'.

Ha még nem regisztráltunk, mint pályázat kezelő, akkor első lépésben a **REGISZTRÁLOK** gombra kattintva, a regisztrációs űrlapot kitöltve tehetjük meg.

1.2 A KAPCSOLATTARTÓ TÖLTSE KI A REGISZTRÁCIÓS ŰRLAPOT:

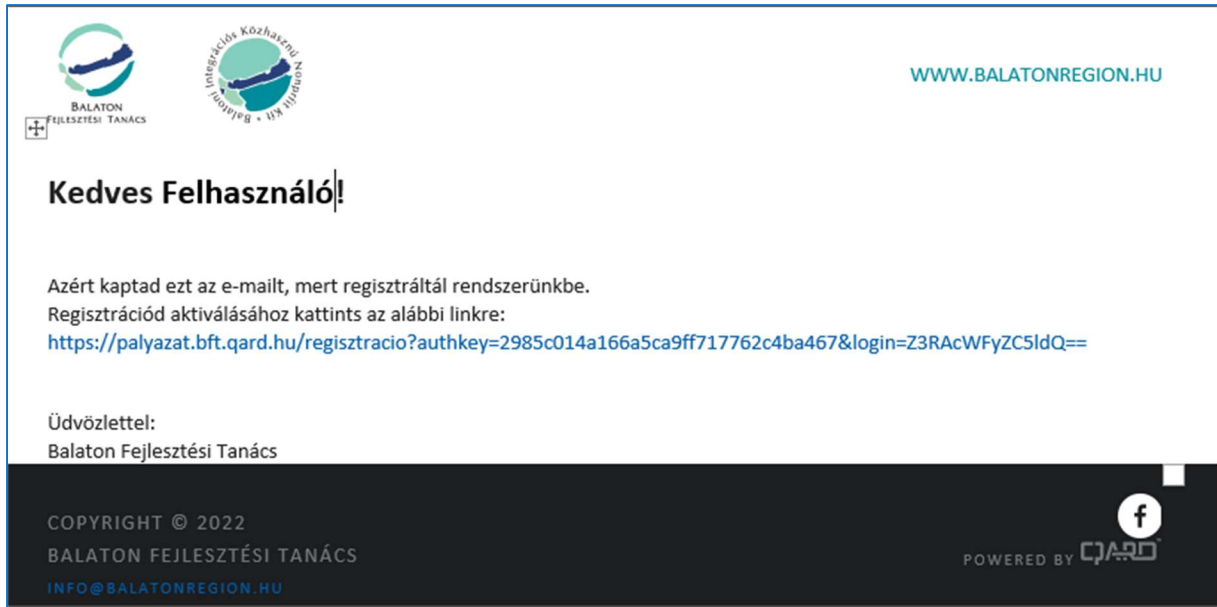
Kövessük a regisztrációs űrlap adatbeviteli mezőit, töltsük ki, majd olvassuk - és fogadjuk el a felhasználási feltételeket, valamint az adatkezelési nyilatkozatot. A végén kattintsunk a **REGISZTRÁLOK** gombra.

The screenshot shows a web browser window with the website header. The header includes two logos on the left and navigation links 'Dokumentumtár', 'Belépés', and 'Regisztráció' on the right. The main content area is titled 'KAPCSOLATTARTÓ REGISZTRÁCIÓ'. It contains a registration form with the following fields: 'Név:', 'Telefonszám:', 'Kapcsolattartáshoz használt e-mail cím:', 'Jelszó:', and 'Jelszó ismét:'. Below these fields are two checkboxes with associated text: the first checkbox is for 'Elolvasom és elfogadom a felhasználási feltételeket!' and the second is for 'Elolvasom és elfogadom az adatkezelési nyilatkozatot!'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'REGISZTRÁLOK'.

A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, kisbetűt, nagybetűt és számot kell tartalmaznia!

1.3 ÉRTESÍTÉS REGISZTRÁCIÓ ELFOGADÁSÁRÓL

Regisztrációt követően a rendszer a megadott email címre értesítést küld a felhasználónak, az aktiváláshoz az emailben megadott linkre kell kattintani:



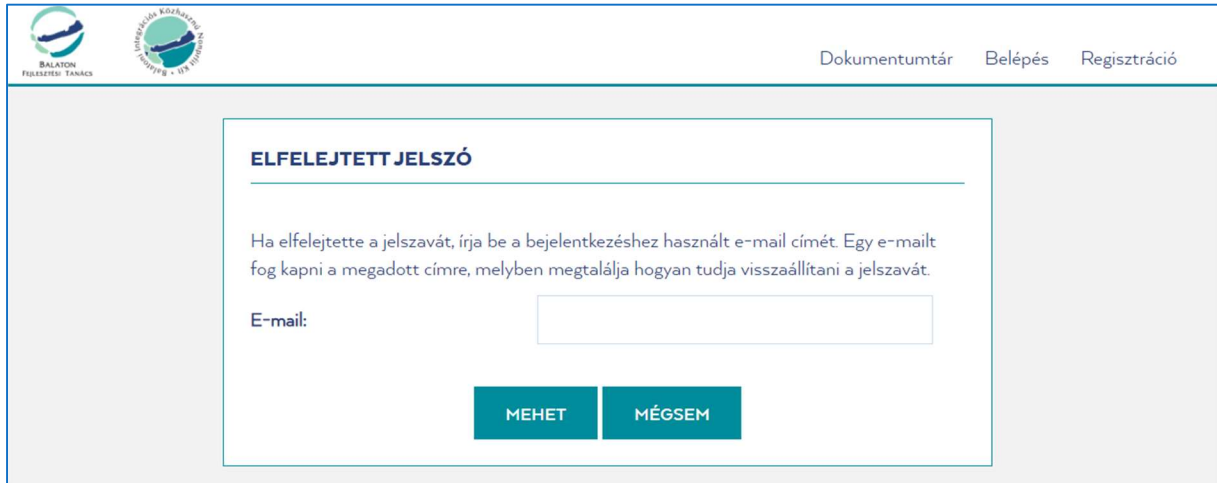
1.4 Belépés folyamata

A kezdő képernyőn a kapcsolattartó a következő belépéskor a regisztrációnál megadott email címét, valamint jelszavát adja meg a belépéshez, majd nyomja meg a **BELÉPÉS** gombot.

The image shows a web browser window displaying the login page. The page title is 'BELÉPÉS'. There are two input fields: 'Email:' and 'Jelszó:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Jegyzd meg!'. A link 'Elfelejtetted a jelszavad? [Kattints ide!](#)' is present. At the bottom of the form are two buttons: 'BELÉPEK!' and 'REGISZTRÁLOK!'. The word 'vagy' is centered between the two buttons. The top navigation bar includes 'Dokumentumtár', 'Belépés', and 'Regisztráció'.

1.5 ELFELEJTETT JELSZÓ:

Abban az esetben, ha kapcsolattartó elfelejtette volna a jelszavát, akkor az elfelejtett jelszó linkre kell kattintani és követni a képernyőn lévő instrukciókat.



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top left are two logos: 'BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS' and 'BALATON RÉGIÓ'. To the right are links for 'Dokumentumtár', 'Belépés', and 'Regisztráció'. The main content area is titled 'ELFELEJTETT JELSZÓ' and contains the following text: 'Ha elfelejtette a jelszavát, írja be a bejelentkezéshez használt e-mail címét. Egy e-mailt fog kapni a megadott címre, melyben megtalálja hogyan tudja visszaállítani a jelszavát.' Below this is an 'E-mail:' label and an empty text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'MEHET' and 'MÉGSEM'.

FONTOS! – A rendszer 5 sikertelen bejelentkezést követően a felhasználót letiltja, melyet az adminisztrátornak jelezni kell!

Adminisztrátor email címe: Horváthné Labát Márta <labatmarta@balatonregion.hu>

2 SZERVEZETI ADMINISZTRÁCIÓ

Új pályázat rögzítésének megkezdése előtt először a pályázó szervezetre kell rákeresnie, hogy szerepel-e már a rendszer adatbázisában. Ehhez írja be az adószámot az alábbi képernyőn és kattintson a **KERESÉS** gombra!

The screenshot shows a web interface for searching organizations. At the top, there are logos for 'Balaton' and 'SZERVEZETEK'. To the right, there are links for 'Dokumentumtár' and 'Profilom'. The main section is titled 'SZERVEZET' and contains the following text: 'Kérjük, adja meg a keresett szervezet adószámát a kapcsolódás kezdeményezéséhez.' Below this is a text input field labeled 'Adószám' and a blue button labeled 'KERESÉS'. At the bottom of the page, there is a footer with logos and the text '© BALATON FEJLESZTÉSI TÁRSASÁG | HUNGÁRY JÓ PÉNZMŰHELY' and 'POWERED BY QARD A PRODUCT OF QIQQ'.

Az adószám beírása után, ha még nem szerepel a rendszerben a szervezet, az alábbi képernyő látható. Kattintson a **SZERVEZET LÉTREHOZÁSA AZ ADÓSZÁMMAL** gombra.

The screenshot shows the same web interface as above, but with the search results. The 'Adószám' input field now contains the value '18734051-2-19'. Below the 'KERESÉS' button, there is a light blue message box with the text: 'Ezzel az adószámmal még nem létezik szervezet az adatbázisban! Kattintson az alábbi gombra, amellyel létre tudja hozni a szervezet adatait!'. Below this message box is a blue button labeled 'SZERVEZET LÉTREHOZÁSA AZ ADÓSZÁMMAL'.

2.1 SZERVEZET REGISZTRÁCIÓJA

Ha még nincs szervezet, amihez csatlakozhatnánk, regisztrálni kell az alábbi felületen a szervezetet.

Szervezet létrehozásához kattintsunk a **Szervezet létrehozása** gombra.

Töltse ki a szervezet adatait! Ha kitöltött minden adatot, kattintson a **Minta letöltése** szövegre!

A kapcsolattartói megbízólevél mintát töltse ki, írassa alá cégszerűen a szervezet hivatalos képviselőjével. Szkenelje be, majd a **Fájlok kiválasztása** gombra kattintva töltse fel a rendszerbe az aláírt megbízólevelet pdf. formátumban! Megbízólevél feltöltésének részleteit a 2.4-es fejezetben találja.

BALATONI INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG

POSTACIM ADATOK (HANEM AZONOS A SZEKHELLYEL)

Település: Cím: Irányítószám:

VEZETŐ ADATAI



Vezető neve: Vezető beosztása:

Vezető e-mail címe: Vezető telefonszáma:

Aláírt megbírói levél: (max 101KB, pdf)
Minta letöltése

File...

A **MENTÉS** gomb lenyomása után a következő képernyőképpel találkozik. Várja meg azt az e-mailt, amelyben az Ön kapcsolattartói státuszának jóváhagyásáról kap tájékoztatást. (Az e-mail megérkezéséig kiléphet a rendszerből.)

  SZERVEZETEM > Dokumentumtár Profilom >

Dályázó szervezet létrehozása sikeresen megtörtént!
Kollégáink rövidesen ellenőrzik az adatokat, a jóváhagyás eredményéről e-mailben tájékoztatjuk!



SZERVEZET

Kérjük, adja meg a keresett szervezet adószámát a kapcsolódás kezdeményezéséhez.

Adószám

2.2 KAPCSOLATTARTÓI STÁTUSZ ÖSSZERENDELÉSE

Kapcsolattartói státusza aktiválásáról, az adott kapcsolattartó és szervezet összerendeléséről az alábbi rendszerüzenetet kapja:




WWW.BALATONREGION.HU

Tisztelt Pályázó!

Ezúton értesítjük, hogy kapcsolattartói státuszát aktiváltuk QILAQ szervezet szervezet Első pályázat nevű pályázatához!

Tisztelettel,
Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség

COPYRIGHT © 2022
BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS
INFO@BALATONREGION.HU

POWERED BY 

2.3 CSATLAKOZÁS EGY SZERVEZETHEZ

Csatlakozás egy (már a rendszer adatbázisába feltöltött) szervezethez, a szervezet adószámának megadásával lehetséges:

Adjuk meg a szervezet adószámát, majd kattintsunk a **KERESÉS** gombra.

SZERVEZET

Kérjük, adja meg a keresett szervezet adószámát a kapcsolódás kezdeményezéséhez.

Adószám

KERESÉS

KERESÉS

Ezzel az adózámmal már létezik szervezet az adatbázisban!

QILAQ SZERVEZET

Azonosító	EULP9JBT1ZD
Azonosító	EULP9JBT1ZD
Költségvetési törzsszáma vagy cégbírósági bejegyzésének száma	dsadsa
Adószám	1321
Statistikai számjel	sdas
Név	QILAQ szervezet
Születés kori név	Nincs beállítva!

BALATONI INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG

ewqew
Beosztás

wqewq
Telefonszám

ewq
E-mail cím

jr@qard.eu

Amennyiben eltérést talált a szervezet adataiban, kérjük jelezze felénk az evelin.nagy@balatonregion.hu email címen!

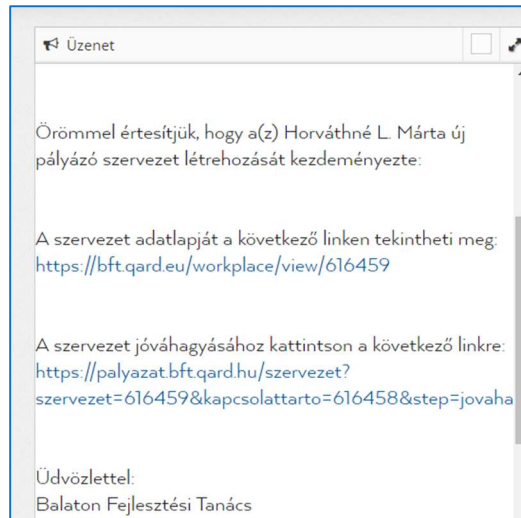
Pályázatlista

Első pályázat

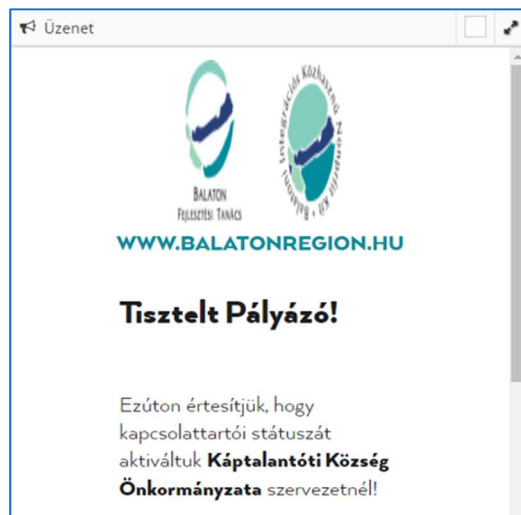
CSATLAKOZÁS

A csatlakozást a kiválasztott szervezethez a **CSATLAKOZÁS** gombra kattintva tehetjük meg.



A rendszer emailben értesítést küld az adminisztrátor részére:



Jóváhagyást követően az alábbi email értesítést kapja a felhasználó:



2.4 MEGBÍZÓI LEVÉL CSATOLÁSA



SZERVEZETEIM ▾

Dokumentumtár [Profilom](#)

KAPCSOLÓDÁS QILAQ SZERVEZET SZERVEZET PÁLYÁZATÁHOZ

Szervezet megnevezése QILAQ szervezet

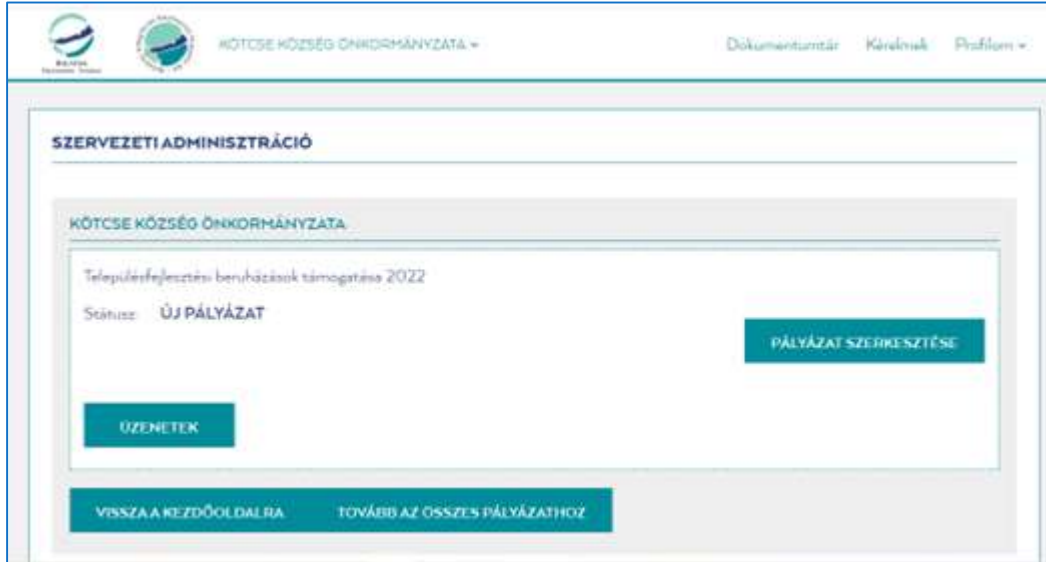
Aláírt megbízási levél: (max:10MB, .pdf)
[Minta letöltése](#)

Fájlok kiválasztása Nincs ...asztva ×

MENTÉS


3 PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Kattintson a kapott üzenetben megadott linkre, mellyel megerősíti a kapcsolattartói státuszát! Ezek után lehet csak a pályázatot feltölteni! A továbbhaladáshoz kattintson a **KEZDÉS** majd a **PÁLYÁZAT SZERKESZTÉSE** gombra.



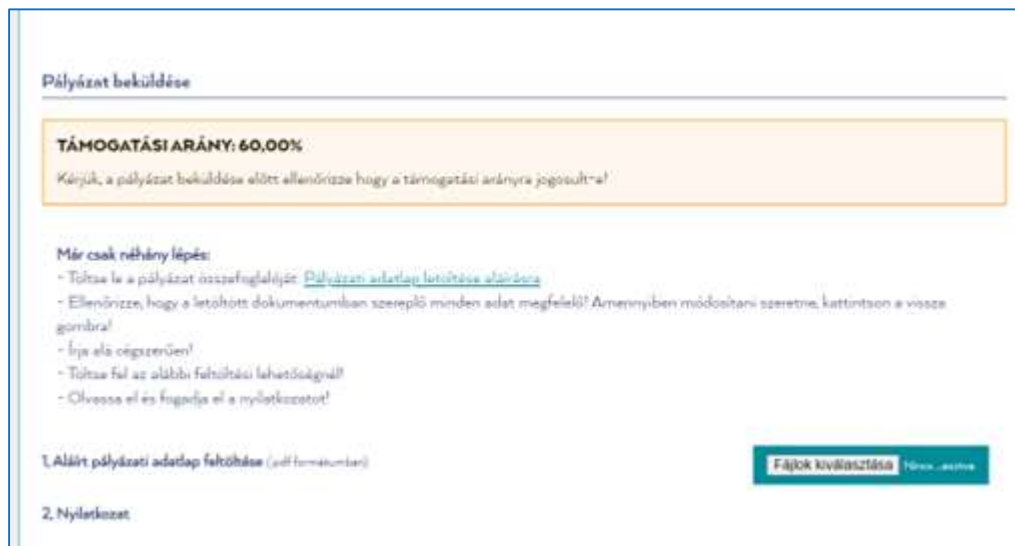
3.1 A PÁLYÁZATI ADATLAP MEGJELENÉSE

Kérjük töltsse ki valamennyi adatot! Ha valamelyik pont az Ön pályázatára nem vonatkozik, írja be, hogy *nem releváns*. A költség és forrástáblában az adatot nem tartalmazó cellákba írjon nullát! Az indikátortáblában csak azokat az indikátorokat töltsse ki, melyek az Ön által pályázott célterülethez kapcsolódnak. Töltsse fel a melléleteket is! Munka közben a **MENTÉS** gombbal tudja elmenteni az adatokat.



3.2 PÁLYÁZAT ALÁÍRÁSA, BEKÜLDÉSE

Miután teljeskörűen kitöltötte az adatlapot és feltöltötte a melléleteket, kattintson az **ALÁÍRÁS ÉS BEKÜLDÉS** gombra. Ekkor a rendszer formai szempontból átvizsgálja a pályázati adatlapot és pirossal kiírja a hibaüzeneteket. Javítsa ki a hibákat és kattintson ismét az **ALÁÍRÁS ÉS BEKÜLDÉS** gombra! Ha már minden hibát javított és nincs több hibaüzenete, az alábbi képernyőt látja:



3.3 PÁLYÁZATI ADATLAP LETÖLTÉSE

Ellenőrizze, hogy a pályázati felhívás alapján támogatási arány helyességét! Ha a támogatási arány nem felel meg a pályázati felhívás előírásainak, dolgozza át a pályázatot! Ha a támogatási arány megfelel a pályázati felhívásban írtaknak, kattintson a **Pályázati adatlap letöltése alíráásra** szövegre és ellenőrizze az adatokat a pályázati adatlapon.

Amennyiben módosítani kell, kattintson a **VISSZA** gombra.

Töltse fel az alábbi felhívási lehetőséggel!
Olvassa el és fogadja el a nyilatkozatot!

1. Alírt pályázati adatlap feltöltése (pdf formáumban) **Fájlok kiválasztása** Újra... vissza

2. Nyilatkozat

Bizonyíték felállításán túl kell adnia nyilatkozatát, hogy

- a jelen pályázati felhívás adatait, információit és dokumentumait teljeskörűen, valósul és hitelesül,
- az általam kérték szerkeszt nem áll jogerős végleges elrendelés végrehajtás alatt, illetve jogerős végleges elrendelésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás során folyamatban,
- az általam kérték szerkeszt az államháztartáson belüli 2011. évi CXCV. törvény 48.(8) §-ában és 50.§-ában meghatározott körvonalaknak megfelel,
- az általam kérték szerkeszt nem áll fenn harmadik személy irányában olyan letétbiztosítási, amely a támogatás céljának megvalósulását gátolhatja,
- az általam kérték szerkeszt a nemzeti vagyonról szóló 2008. évi CCIV. törvény 3.§(1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján adóhatósági ellenőrzés alatt nem áll.

Hozzájárulok, hogy az általam kérték szerkeszt jelen pályázati adatainak nyertesessége esetén a közbeszerzési megnevezés, a támogatás tétele, összege és mértéke, a támogatás nyújtás megvalósulási helye nyilvánosságra hozható.

Kérem, hogy az infó alábbiakban megadott a Önként megnevezésben megadott személy adatait Támogatás céljához kapcsolódóan (ideértve ezen adatait felvétel, szerkesztés) kifejezetten hozzájárulok. Ennek alapján szeretnék kérni, hogy ezen személy adatait feladatnak megfelelő kezelése az adataim hozzájárulásommal történjen.

VISSZA **BEKÜLDÉS**

3.4 PÁLYÁZAT FELTÖLTÉSE, BEKÜLDÉSE

Ha minden adat helyes, írassa alá a kinyomtatott adatlapot cégszerűen, szkennelje be és tölts fel a **Fájlok kiválasztása** gombra kattintva. Olvassa el és fogadja el a négyzet bepipálásával a kötelező nyilatkozatokat. Kattintson a **BEKÜLDÉS** gombra. Ekkor a rendszer megerősítő kérdést tesz fel a beküldésre vonatkozóan. Ha biztos a beküldésben, kattintson a **RENDBEN** gombra. Ha észrevett valamilyen hibát, a **MÉGSEM** gombbal visszatérhet a kitöltéshez.

1. Alírt pályázati adatlap feltöltése (pdf formáumban) **Fájlok kiválasztása** Újra... vissza

2. Nyilatkozat

Bizonyíték felállításán túl kell adnia nyilatkozatát, hogy

- a jelen pályázati felhívás adatait, információit és dokumentumait teljeskörűen, valósul és hitelesül,
- az általam kérték szerkeszt nem áll jogerős végleges elrendelés végrehajtás alatt, illetve jogerős végleges elrendelésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás során folyamatban,
- az általam kérték szerkeszt az államháztartáson belüli 2011. évi CXCV. törvény 48.(8) §-ában és 50.§-ában meghatározott körvonalaknak megfelel,
- az általam kérték szerkeszt nem áll fenn harmadik személy irányában olyan letétbiztosítási, amely a támogatás céljának megvalósulását gátolhatja,
- az általam kérték szerkeszt a nemzeti vagyonról szóló 2008. évi CCIV. törvény 3.§(1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján adóhatósági ellenőrzés alatt nem áll.

Hozzájárulok, hogy az általam kérték szerkeszt jelen pályázati adatainak nyertesessége esetén a közbeszerzési megnevezés, a támogatás tétele, összege és mértéke, a támogatás nyújtás megvalósulási helye nyilvánosságra hozható.

Kérem, hogy az infó alábbiakban megadott a Önként megnevezésben megadott személy adatait Támogatás céljához kapcsolódóan (ideértve ezen adatait felvétel, szerkesztés) kifejezetten hozzájárulok. Ennek alapján szeretnék kérni, hogy ezen személy adatait feladatnak megfelelő kezelése az adataim hozzájárulásommal történjen.

VISSZA **BEKÜLDÉS**

Pályázat beküldése

Biztos benne hogy beküldi a pályázatot?

MÉGSEM **RENDBEN**

3.5 ÉRTESÍTÉS SIKERES BEKÜLDÉSRŐL

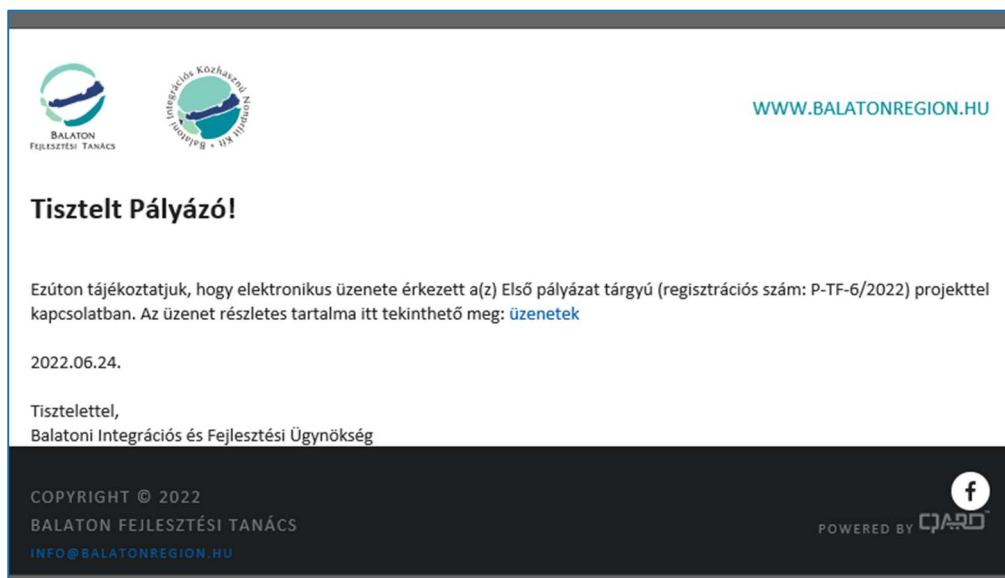
A sikeres beküldésről e-mail üzenetben értesíti Önt a rendszer.

The screenshot shows an email notification from the Balaton Development Council. At the top left, there are two logos: the Balaton Development Council logo and the Balaton Region logo. To the right, the website address WWW.BALATONREGION.HU is displayed. The main heading is "Tisztelt Pályázó!". Below this, the text states: "Ön sikeresen beküldte pályázatát a Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett alábbi felhívásra: Településfejlesztési beruházások támogatása 2022". Further details include: "Pályázat témája: Első pályázat", "Pályázat regisztrációs száma: P-TF-6/2022", and "Beküldés dátuma: 2022.06.11. 14:00". A table follows, listing the submitted documents and their file names. The table has two columns: "Pályázati dokumentumok" and "Beküldött fájl elnevezése". The first row shows "Pályázat adatlap" with two attached files: "melléklet 1.doc" (2022.06.03. 14:00 Word document, 23.5 KB) and "megbizoilevel.doc" (2022.06.03. 13:56 Word document, 23.5 KB). Below the table, the text reads: "Tisztelettel: Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Kh. Np. Kft.". At the bottom, there is a footer with "COPYRIGHT © 2022 BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS" on the left and "POWERED BY CJARD" with a Facebook logo on the right.

Pályázati dokumentumok	Beküldött fájl elnevezése
Pályázat adatlap	melléklet 1.doc 2022.06.03. 14:00 Word dokumentum (23.5 KB) megbizoilevel.doc 2022.06.03. 13:56 Word dokumentum (23.5 KB)

3.6 PÁLYÁZAT BEFOGADÁSA

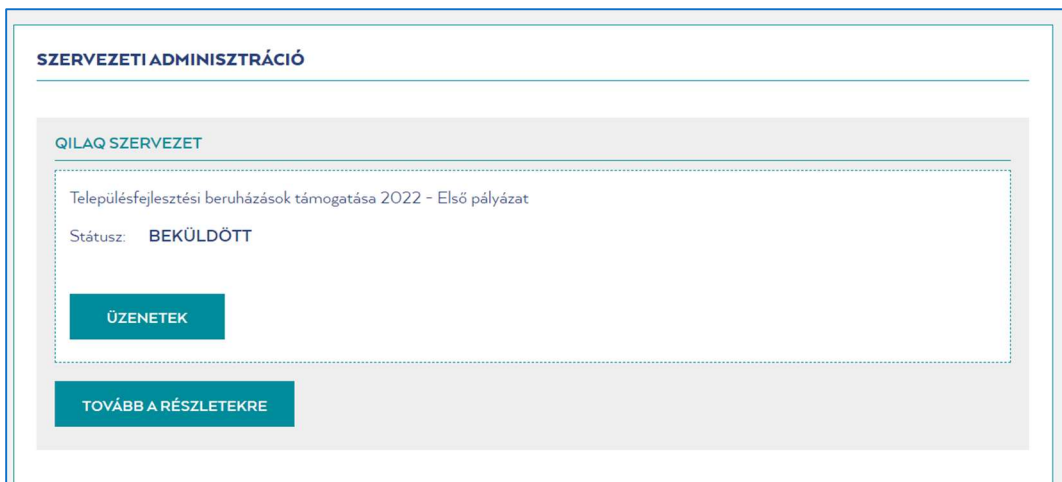
Sikeres pályázat benyújtást követően a Befogadási folyamat, a közreműködő szervezet ellenőrzi a befogadási és jogosultsági kritériumokat, melyről email üzenetben értesíti a kapcsolattartót. A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését.



Azok a pályázatok, amik megfeleltek a kritériumoknak, tartalmi elemzésen vesznek részt. A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

3.7 HIÁNYPÓTLÁS

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak és vagy a kiemelt szakértői vizsgálat a műszaki tartalom kiegészítését módosítását javasolja, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részre. Erről Emailben a rendszer tájékoztatni fogja, melyben a mellékletben a hiánypótlásra felszólítást fog kapni.



Pályázatkezelő - támogatáskezelő rendszer kézikönyv – Pályázók részére

BALATONI INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG

BALATON FEJLESZTÉSI TANCS QILAQ SZERVEZET Szakértői egyeztetés Dokumentumtár Kérelmek Profilom

PÁLYÁZAT - ELSŐ PÁLYÁZAT

ÜZENETEK

	Iktatószám	Megnevezés	Letöltés dátuma
✉	P-TF-6/2/2022.K	hianypotlas-nyilatkozat-homokos-strand-epitese	-

VISSZA

A hiánypótlás teljesítését követően a közreműködő szervezet ismétellen megvizsgálja a hiánypótlásra benyújtott dokumentumokat, szükség esetén tisztázó kérdéseket tesz fel, melyről a kapcsolattartó emailben értesül. Ezeket a kérdéseket emailben a rendszeren keresztül meg kell válaszolnia (az üzeneteket – ki kell részletezni).

SZERVEZETI ADMINISZTRÁCIÓ

QILAQ SZERVEZET

Településfejlesztési beruházások támogatása 2022 - Első pályázat

Státusz: **BEKÜLDÖTT**

ÜZENETEK

TOVÁBB A RÉSZLETEKRE

BALATON FEJLESZTÉSI TANCS QILAQ SZERVEZET Szakértői egyeztetés Dokumentumtár Kérelmek Profilom

PÁLYÁZAT - ELSŐ PÁLYÁZAT

ÜZENETEK

	Iktatószám	Megnevezés	Letöltés dátuma
✉	P-TF-6/2/2022.K	hianypotlas-nyilatkozat-homokos-strand-epitese	-

VISSZA

4 DOKUMENTUM TÁR

A projektekhez kapcsolódó dokumentumtár, a projekthez kapcsolódó dokumentumokat témakörönkénti listában jeleníti meg. A dokumentumokra kattintva lehet letölteni a dokumentumokat.

DOKUMENTUMTÁR

TÉMAKÖR 1

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

[akadalymentesitesi_nyil.xlsx](#)

[koltsegvetes.xlsx](#)

TÉMAKÖR 2

[teszt.csv](#)

[teszt.doc](#)

[teszt.zip](#)

[tesztfajl_\(2\).doc](#)

[tesztfajl.pdf](#)

[tesztfajl.rar](#)

[tesztfajl.xls](#)

5 PROFILOM

Itt találhatóak a felhasználó adatai, valamint a jelszó módosítás lehetősége.

The screenshot displays a user profile interface. At the top, there are logos for 'BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS' and 'Balatoni Községi Önkormányzat', along with a 'SZERVEZETEIM' dropdown menu. Navigation links include 'Szakértői egyeztetés', 'Dokumentumtár', and 'Profilom'. The main content area is divided into two sections: 'SZEMÉLYES ADATOK' and 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁS'. Under 'SZEMÉLYES ADATOK', there are input fields for 'Név:' (Gróf Tamás), 'Telefonszám:' (+3612345678), and 'Kapcsolattartáshoz használt e-mail cím:' (gt@qard.eu), followed by a 'MENTÉS' button. The 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁS' section has two empty input fields for 'Jelszó:' and 'Jelszó ismét:', also followed by a 'MENTÉS' button.

TARTSUK NAPRAKÉSZEN ADATAINKAT!

Hibaüzenetek:

Abban az esetben, ha hibaüzenettel találkozik:

[Bejelentkezés](#)

Hoppá, valami rosszul sikerült!

Sajnáljuk, hogy technikai problémával szembesült.

Keményen dolgozunk, hogy elhárítsuk ezt a hibát. Kérjük várjon pár percet majd próbálja újra!

Másfajta hibaüzenet esetében kérjük küldje el a képernyőképet a hibáról, valamint egy rövid leírást arról, milyen tevékenységet végzett, amikor a hibaüzenet megjelent.

Adminisztrátor email címe: Horváthné Labát Márta <labatmarta@balatonregion.hu>