

## **Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél**

A Balaton Fejlesztési Tanács által pályázati vagy egyedi támogatásban részesített projekteknél a következő nyilvánossági intézkedéseket kell megtenniük, amennyiben a támogatási szerződés másképpen nem rendelkezik:

### **1. Projekttábla kihelyezése**

A támogatott projekt befejezésének időpontjára el kell készíteni és a projekt helyszínén jól látható módon ki kell helyezni egy időjárásálló kivitelű, legalább A/4 méretű táblát, melyen meg kell jeleníteni a következő elemeket:

- A projekt címe, összköltsége
- Támogatási összeg Ft-ban
- Kedvezményezett szervezet megnevezése
- Támogatók megnevezése a következő szöveges formában: „A projektet az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Balaton Fejlesztési Tanács támogatta.”
- A támogatók logói

A projekttáblának legalább a projekt fenntartási időszakában a helyszínen kell maradnia, ezidő alatt a Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekttábla karbantartásáról, rongálódás vagy eltűnés esetén pótlásáról. A tábla állapotát a Balaton Fejlesztési Tanács a projekt helyszíni ellenőrzése során ellenőrzi.

### **2. Támogató feltüntetése események alkalmával, marketingeszközökön**

A Kedvezményezett a támogatási döntés hatályba lépését követően megvalósuló valamennyi projekt eseményről (pl. nyitó/záró/átadó ünnepség, sajtótájékoztató, stb.) készült és a projekt keretében kiadott nyomtatott, elektronikus és audiovizuális anyagokon (ismertető, meghívó, programfüzet, plakát, stb.), média megjelenések során a következő szöveget köteles feltüntetni:

„A projektet az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Balaton Fejlesztési Tanács támogatta.”

A szöveg mellett meg kell jeleníteni a két támogató szervezet logóját is.

A logók letölthetők a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) / [Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / arculati elvárások](#) menüpontból.

### **3. Meghívó sajtónyelvű projekteseményekre**

A Kedvezményezett köteles írásbeli meghívót küldeni (elektronikus vagy postai levélben) a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete részére a támogatási döntés hatályba lépését követően megvalósuló sajtónyelvű projekteseményekre, legalább az eseményt megelőző 8 nappal korábban.

A Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezetének

- elektronikus levélcíme: [bftkht@balatonregion.hu](mailto:bftkht@balatonregion.hu)
- postai címe: Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Batthyány u. 1.

Az eseményeken a Balaton Fejlesztési Tanács képviselője elfoglaltságai függvényében vesz részt.

### **4. Támogató feltüntetése eszközbeszerzések esetében**

A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a támogatásból beszerzett eszközökön a következő szöveg feltüntetésre kerüljön:

„A projektet az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Balaton Fejlesztési Tanács támogatta.”

A szöveg mellett meg kell jeleníteni a két támogató szervezet logóját is.

A logók letölthetők a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) / [Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / arculati elvárások](#) menüpontból.