

**A BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
A TECHNOLÓGIAI ÉS IPARI MINISZTERIUM ÉS
A MINISZTERELNÖKSÉG TERÜLETFEJLESZTÉSI TERVEZÉSI ÉS
TÁMOGATÁSI FŐOSZTÁLYÁNAK
TÁMOGATÁSÁVAL**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**Településfejlesztési beruházások
támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez**



**BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS**

2022

Tartalomjegyzék –

I. A pályázati felhívás célja	3
II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás	4
III. A támogatott pályázatok várható száma	4
IV. Támogatási célterületek.....	4
V. A támogatás formája.....	5
VI. Az igényelhető támogatás mértéke és összege.....	6
VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei.....	6
1. Pályázatot nyújthatnak be.....	6
2. A támogatás odaítélésének előfeltételei	7
3. A támogatás számításának módja.....	8
4. Elszámolható költségek.....	9
5. Nem elszámolható költségek.....	10
6. Piaci ár igazolása.....	10
7. A megvalósítás határideje	12
8. A projekt forrásai.....	12
9. A támogatás folyósítása.....	12
10. A biztosítékok	12
VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje	13
VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás.....	14
IX. A pályázat részei	15
1. A pályázati adatlap	15
2. A pályázó által csatolandó mellékletek	17
X. Eljárásrend.....	21
1. Beérkezés.....	21
2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai	21
3. A pályázat tartalmi elemzése.....	22
4. A hiánypótlás rendje.....	24
5. Támogatási döntés előkészítése.....	25
6. Döntés.....	25
7. Az értékelés szempontrendszere az A), C), D), E) célterületek esetén	26
8. Az értékelés szempontrendszere a B) célterület esetén.....	28
9. Értesítés a támogatási döntésről	29
10. A támogatási szerződés megkötésének feltételei	30
11. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései	32
12. A támogatási szerződés módosítása	32
13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata.....	33
14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről	34
XI. Egyéb tudnivalók.....	34

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Technológiai és Ipari Minisztérium (a továbbiakban: TIM) és a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztály által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben (a továbbiakban: BKÜ) található településfejlesztési beruházások támogatására.

I. A pályázati felhívás célja

A klímaváltozás egyre nagyobb kihívások elé állítja a világot és benne a BKÜ térségét is. A Balaton és vízgyűjtő területe a környezeti változásokra mind mennyiségi, mind minőségi szempontból rendkívül érzékeny rendszerek. A klímaváltozásnak a Balaton vízforgalmára gyakorolt hatásait vizsgáló kutatások megállapításai között markáns elemként jelenik meg, hogy a 21. század utolsó évtizedeiben a Balaton gyakorlatilag lefolyástalan tóvá változhat. A klímaváltozás mértékét nem a légköri CO₂ szinttel jellemezzük a hétköznapiakban, hanem a meteorológiai folyamatokkal, eseményekkel. A globális folyamatok helyben – így a Balatonnál is – lokális sajátosságokkal jelennek meg, ami villámárvizekben, hóhullámokban, elmaradó jégborítottságban, a biodiverzitás csökkenésben, az invazív fajok térnyerésében, az emberi egészség sérülékenységében, a vízbiztonság értelmezésének átalakulásában, és sok egyéb hatásban nyilvánul meg.

A hirtelen kialakuló káresemények elleni védekezésnek, az állapotváltozásokhoz való alkalmazkodás kialakításának a helyben megvalósított, de térségi szinten koordinált intézkedések jelentik a leghatékonyabb módját.

A pályázati felhívás célja a klímaváltozás mérséklését és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást elősegítő beruházási elemek, zöldfelületi fejlesztések megvalósítása.

A pályázati felhívás olyan fejlesztésekre kerül kiírásra, ahol a terület használati funkciójától függetlenül a klímaadaptáció (pl. a vízmegtartás, szén-dioxid elnyelő képesség növelése, stb.) a fő szempont. Ez azt jelenti, hogy a települési közterületek fejlesztési vagy területhasználati céljukban, vagy használati funkciótól függetlenül műszaki kialakításukkal hatékonyan és természetes módon tudnak hozzájárulni a klímaadaptációhoz. Cél, hogy kialakításukban a természetességre törekvő, egyszerű megoldások jelenjenek meg, melyek közvetlenül szolgálják a terület klímaadaptációját, pl. vízmegtartó és szén-dioxid elnyelő képességének növelését. Fontos cél, hogy - a csapadékvízre, a zöldfelületekre és a biomasszára egyaránt erőforrásként tekintve - a zöldfelületek értékét a klímaadaptációs, vízmegtartó és szén-dioxid elnyelő képességük határozza meg, ne pedig a beépített anyagok értéke.

A Tanács továbbá kiemelten fontosnak tartja a térség életében a fenntarthatóság kultúrájának megjelenését az épített környezet, a természeti területek megóvása és kezelése, a lakosság életmód- és szemlélet változása, az ember és a természet kapcsolata terén.

Ezen cél jelenik meg a térség hosszútávú Fejlesztési Programjában is:

„A Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé kíván válni.”

A kitűzött célok eléréséhez a Tanács a jelen pályázati felhívás 4. számú mellékletében található Fenntarthatósági útmutatóval kíván segítséget nyújtani. Az útmutató a települési zöldinfrastruktúra elemei, a növényzettel és vízzel borított felületek, úgymint fásított közterek, köztertek, közparkok, játszóterek, fasorok és zöldsávok, vízparti zöldsávok, intézménykertek, zöldtetők, zöldfalak kialakításához ad tervezési-megvalósítási szempontokat, ötleteket. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutatóban szereplő zöldfelületek nem mindegyike tartozik a jelen pályázati felhívás alapján támogatható körbe!**

II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló forrás

- A IV: pont szerinti „A” és „B” célterület esetében 350.000.000 Ft,
- A IV: pont szerinti „C”, „D” és „E” célterület esetében 130.900.000 Ft.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

A IV: pont szerinti „A” és „B” célterület esetében 20-25 db.

A IV: pont szerinti „C”, „D” és „E” célterület esetében 10-15 db.

IV. Támogatási célterületek

A pályázati felhívás a BKÜ településein (települések listája az 1. 2. és 3. számú mellékletben) megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálja az alábbi témákban:

„A” célterület: Klímaváltozás környezeti hatásait mérséklő önkormányzati közterületi fejlesztések támogatása.

1. **Települési közterületek fejlesztése, zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása**, mely során az érintett területek területhasználati céljukban, vagy funkciótól függetlenül műszaki kialakításukkal valósítanak meg klímaadaptációs célokat.

A jelen pályázati felhívás értelmezésében települési zöldfelületnek tekintjük a település területén található közhasználatú, közcélú zöldfelületeket (pl. közparkok, parti sétányok, útmenti fasorok és növénykiültetések, stb.) A bírálat során a közpark, közkert területeken megvalósítandó fejlesztések előnyt élveznek.

Nem támogatható tevékenység:

- önkormányzati intézmények területén lévő zöldfelületek,
- strand,
- temető (működő temető, lezárt/felhagyott temető, kegyeleti park)

fejlesztése.

2. **Parti sétányok kialakítása, fejlesztése**

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény által előírt parti sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tanulmányterv (a továbbiakban: Vprt.) illetve a Balaton vízparti területeinek közcélú területfelhasználásáról szóló terv (a továbbiakban: vízparti terv) figyelembe vételével a településrendezési eszközökben szereplő parti sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. illetve a vízparti terv tartalmával.

3. **Csapadékvíz – lehetőleg helyben történő - hasznosításához kapcsolódó települési fejlesztések** (pl. esővízgyűjtő tartályok, szivattyú beszerzése, esőkertek, viharkertek kialakítása, csapadékvíz lefolyását késleltető megoldások alkalmazása, stb.)

4. **Önkormányzati épületek, közterületek árnyékolása növényzet felhasználásával** (pl. zöldhomlokzatok kialakítása, lombos fák, facsoportok ültetése, utcai sorfák telepítése, sétányok és gyalogutak árnyékolása növényalagutak kialakításával, növényekkel befuttatott pergolák kialakítása, pihenőpadok árnyékolása pl. fűzfaépítészet alkalmazásával, stb.)

„B” célterület: Környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos eszközök / járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése.

A töltőpont csak a közterület karbantartását végző elektromos eszközök kiszolgálására használható. Nyilvános használatának kizárását a kialakítás során biztosítani kell (pl. telephelyen belüli kialakítás). A töltőpont kialakítása önállóan nem támogatható tevékenység. Eszközbeszerzés önállóan is támogatható.

Felhívjuk a figyelmet a géptípus körültekintő kiválasztására és javasoljuk előnyben részesíteni az ápolandó terület nagyságához, az elvégzendő feladathoz igazodó teljesítményű és kialakítású, jó minőségű, tartós eszközöket, melyek legalább az ötéves kötelező fenntartási időszak alatt megfelelően fognak működni.

„C” célterület: Partvédóművek fejlesztése

Partvédóművek fejlesztése, jelenlegi műszaki konstrukció megváltoztatása, új part-víz kapcsolat létrehozása (pl. sólyapálya kialakítása, stb.).

A fejlesztés magába foglalhatja a partvédóműhöz közvetlenül kapcsolódó közterület, önkormányzati terület fejlesztését is. Strandok területén partvédómű fejlesztés nem támogatható!

„D” célterület: Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja

- Felhagyott temetők, kegyeleti parkok közcélú zöldfelületeinek felújítása, fejlesztése
- Kegyeleti park bekerítése, a meglévő kerítés felújítása
- Kegyeleti park élősövénnel való lehatárolása
- Felhagyott temetőben, kegyeleti parkban levő hulladéktároló, vízvételi hely, illemhely, térvilágítás korszerűsítése, kialakítása.
- Információs pontok, (tájékoztató) táblák pl. a kegyeleti parkban nyugvó híres balatoni személyiségekről (pl. tudósok, művészek) - ez önállóan nem támogatható tevékenység.

„E” célterület: Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések

A támogatás célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének érdekében, a helyi értékekre épülő kisléptékű közterületi fejlesztések megvalósítása. Például: szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvényter (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.

A felsorolás nem jelent konkrét támogatási terület lehatárolást, csak példálózó jellegű.

Kötelezően megvalósítandó projektlem

Az *A, C, D, E célterület esetén* kötelező a támogatás minden megkezdett millió Ft-ja után legalább 1 db lombos fát ültetni a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága által telepítésre javasolt fák jegyzékéből. Amennyiben a támogatási összeg nem éri el az 5 millió Ft-ot, akkor legalább 5 db fa telepítése kötelező. A fákat a projekt fókuszterületén kívül, más települési közterületekre is lehet telepíteni.

A támogatás épület, út, járda, parkoló fejlesztésére, kialakítására, felújítására egyik célterület esetében sem vehető igénybe.

V. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás.*

VI. Az igényelhető támogatás mértéke és összege

A támogatás mértéke az A, C, D és E célterület esetén:

- a) Parti települések (kivéve Aszófő¹) és az 1.800 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a;
- b) A legfeljebb 1.800 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 90%-a;
- c) egyedi lista szerinti települések (helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések – 3. számú melléklet) a projekt elszámolható összköltségének maximum 100%-a.

A támogatás mértéke a B célterület esetén:

- a) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.800 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a;
- b) A legfeljebb 1.800 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a;
- c) egyedi lista szerinti települések (helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések – 3. számú melléklet) a projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a.

A támogatás minimum és maximum értéke valamennyi célterület esetén:

- a) minimum 3 millió Ft – maximum 60 millió Ft a parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.800 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére.
- b) minimum 1 millió Ft – maximum 20 millió Ft a legfeljebb 1.800 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére;
- c) minimum 1 millió Ft – maximum 20 millió Ft az egyedi lista szerinti települések (helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések – 3. számú melléklet) részére.

VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei

1. Pályázatot nyújthatnak be

- a) A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1., 2. és 3. számú mellékletben,
- b) Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyongazdálkodó, településüzemeltető gazdasági társaságok.

Egy pályázó maximum két pályázatot nyújthat be abban az esetben, ha az egyik pályázat a B célterületre szól, a másik pályázat pedig az A, C, D, E célterületek valamelyikére.

A jelen pályázati felhívás keretében **egy település vonatkozásában** legfeljebb két pályázat támogatható abban az esetben, ha az egyik pályázat a B célterületre szól, a másik pályázat pedig az A, C, D, E célterületek valamelyikére.

¹ Aszófő megkülönböztetésének oka, hogy a kistelepülés a *Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény* szerint parti településnek számít, azonban nincsen turisztikailag hasznosítható partszakasza.

Egy pályázaton belül csak egy támogatási célterületre lehet pályázni.

A jelen pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően megkezdett beruházások, megrendelt eszközök támogathatók.

A projekt megkezdési időpontjára vonatkozó kritériumok a jelen pályázati felhívás és útmutató VII.2.3. pontjában találhatóak.

A projekt keretében értelmezhető akadálymentesítést meg kell valósítani (kivéve a B célterületet).

Ennek igazolására rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök/szakértő által aláírt nyilatkozat becsatolása szükséges. A nyilatkozat a felhívás 12. számú mellékletét képezi.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- c) átlátható szervezetnek minősül.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, aki

- a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
- b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)- c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- f) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) a támogató által vagy jogszabályban *(a vonatkozó jogszabályok felsorolását lásd a pályázati felhívás XI.3. pontjában)* meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja.

2. A támogatás odaítélésének előfeltételei

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.

2. A jelen pályázati felhívás keretében egy pályázatra csak egy célterület keretében és egyszer adható támogatás.

3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat benyújtása előtt megkezdték. (A 2022. június 1. és a projekt megkezdése között, a projektelőkészítés keretében elvégzett tervezési munka ebben a vonatkozásban nem számít a projekt megkezdésének.)

A támogatott projekt megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;

b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:

ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a támogatási szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáradás napja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében a közbeszerzési és/vagy az ajánlatkérési folyamat elindítása még nem minősül a projekt megkezdésének!

A projekt a Pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon ténylegesen megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

4. Abban az esetben, ha a támogatást a Pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és az illetékes hatóság által engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől vagy a támogatási szerződésben rögzített, a beszámoló benyújtására megszabott határidőtől (amelyik dátum a későbbi) számított 5 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.

6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen mikor és hol nyújtotta be.

3. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

4. Elszámolható költségek

A pályázat keretében elszámolható költségtételekre teljesülniük kell a következő feltételeknek:

- A költségtétel a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre került.
- A költségtétel közvetlenül kapcsolódik a támogatott projekthez, nélkülözhetetlen annak végrehajtásához.
- A költségtétel a támogatott tevékenység időtartama alatt, ténylegesen felmerült.
- A költségtétel teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendeléssel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkezési/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat), és az árak a jelen pályázati felhívás és útmutató VI.6. pontjának megfelelően igazolásra kerültek.
- A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházás esetén a költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.

A pályázat keretében elszámolható költségek:

I. A beruházás megvalósításának költségei: A beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, az alábbiak szerint szűkítve:

1. Szolgáltatások igénybevételének költsége

Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

A projektelőkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a 2022. június 1. után felmerült tervezési költség számolható el.

2. Építési költségek

- fel/alépitmények, létesítmények létesítési és kivitelezési költségei,
- gépészeti beruházások, elektromos töltőpont kiépítés költségei.

3. Eszközbeszerzés költsége

- új eszköz (kivéve: nem közterület fenntartást szolgáló jármű) beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan.

II. Egyéb elszámolható költségek: ÁFA, amennyiben az a jogszabály alapján a pályázó esetében nem levonható.

III. Tartalékkeret

Tartalék a projektben elszámolható működési és felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tervezhető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségekhez csoportosítható. A tartalék

felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe.

5. Nem elszámolható költségek

A pályázat keretében nem elszámolhatóak az alábbi költségek:

- Pályázatírás, projektmenedzsment költsége;
- Projektelőkészítés költségei (kivétel: a 2022. június 1. után felmerült tervezési költség, amely elszámolható)
- Tájékoztatási és marketing költségek;
- Saját teljesítés költsége;
- Használt eszköz beszerzésének költsége;
- Nem közterület fenntartását szolgáló jármű
- Valamint az összes olyan költség, amely nincs az elszámolható költségek között nevesítve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6. Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat vagy közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozói/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat. A piaci ár alábbiakban felsorolt kritériumoknak megfelelő igazolása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár alátámasztására elsősorban árajánlatok fogadhatóak el, de a szakértői, tanácsadási díjak tekintetében az árajánlatok kiválthatóak független statisztikával vagy kimutatással, hivatalos központi pl. KSH-adatokkal, kamarai díjszabásokkal; építési munkák esetén költségvetés készítő programmal készített építőipari költségvetéssel vagy azzal megegyező szerkezetű árajánlattal.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapjáról).

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol (kivéve az in house beszerzést).

A piaci ár igazolására szolgáló dokumentumok nem lehetnek a pályázat benyújtási időpontjához képest 3 hónappal régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak).

Nettó 200.000,- Ft- alatti egyedi beszerzéseknél a pályázatban nem kötelező igazolni a piaci árat.

A nettó 200.000 Ft-ot elérő beszerzéseknél a piaci ár igazolásához a pályázati dokumentáció 4. mellékletében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- Nettó 200.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 db érvényes, összegében egyértelmű, a pályázótól független piaci szereplőtől származó, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).
- Nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 db azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, a pályázótól és egymástól független piaci szereplőktől származó, összegében egyértelmű, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része). In-house beszerzés esetén a piaci árak való megfelelést az ajánlatkérőtől és az in-house ajánlatadótól független 3 indikatív árajánlattal kell igazolni (tehát összesen 4 árajánlatot kell benyújtani).
- Már megvalósult közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés.

A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzéseknél a **három (illetve in house beszerzés esetén négy) árajánlat benyújtásától eltérni csak a Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.**

Építési beruházás esetén a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:

- Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,² **méret- és mennyiségszámítás melléklettel** alátámasztva (amennyiben releváns), vagy
- A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva (amennyiben releváns), 4. nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része), vagy
- Amennyiben a projekt nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet ÉS a projektben az építési tevékenység értéke nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot, az árajánlatot nem kötelező költségvetés-készítő programmal készíteni, viszont az árajánlatnak tartalmaznia kell az alábbi részeket, információkat:
 - a munkanemenkénti tagolást,
 - a fő- és munkanemenkénti összesítőt,
 - két külön oszlopban az anyag- és munkadíjat,
 - az alkalmazott rezsióradíjat,
 - **a méret- és mennyiségszámítást (amennyiben releváns).**

A 4. nyilatkozatot a piaci árról ebben az esetben is csatolni szükséges!

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbebecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem a kedvezményezettől és egymástól is független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivételben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

7. A megvalósítás határideje

- A támogatott projektnek legkésőbb 2024. október 31.-ig kell megvalósulnia.

8. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül saját forrás és egyéb források vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.2. pontjában található.

9. A támogatás folyósítása

A szerződéskötési eljárás keretében támogatási előleg igényelhető, maximum a projekt elszámolható összköltségének 50%-a mértékéig. A Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról legkésőbb a projekt záró szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtásával egyidejűleg köteles elszámolni.

A (támogatási előlegen felüli) támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható, melyre az elszámolás szabályai érvényesek.

10. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Tanács javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Tanács egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtásának módja, főbb lépései:

1. Regisztráljon, vagy ha már regisztrált, jelentkezzen be a <https://palyazat.bft.qard.hu> internetes elérhetőségen keresztül a Támogatáskezelő Rendszerbe (a továbbiakban: TKR).
2. A pályázó szervezet adószámát beírva a TKR jelzi, hogy szerepel-e már a pályázó szervezet az adatbázisban. Amennyiben nem, vigye fel a pályázó szervezet adatait!
3. A pályázat adatait azután tudja rögzíteni, miután szkennelve feltöltötte a pályázó szervezet hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt, kitöltött meghatalmazást a TKR-be. A közreműködő szervezet (Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.) a meghatalmazás megfelelősége esetén aktiválja az Ön kapcsolattartói funkcióját és erről az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címére üzenetet küld. A meghatalmazás nyomtatvány letölthető a TKR-ből.
4. Töltse ki a TKR-ben a pályázati adatlapot! Az adatlap kitöltésénél vegye figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató IX.1. pontjában írtakat!
5. Töltse fel a pályázat mellékleteit a Pályázati felhívás és útmutató IX.2. pontjának megfelelően!
6. Kattintson a MENTÉS gombra, majd javítsa a TKR által hibaüzenetben jelzett hibákat, hiányosságokat!
7. Ha már minden hibát kijavított, kattintson ismét a MENTÉS gombra és tegye meg a TKR által mutatott felületen a szükséges nyilatkozatokat (pipálja be a négyzetet)!
8. Kattintson a PDF FÁJL GENERÁLÁSA gombra, mentse el a számítógépére a pályázati adatlapot pdf-ben és nyomtassa ki!
9. Írassa alá cégszerűen a pályázó szervezet hivatalos képviselőjével a pályázati adatlapot, majd szkennelje be, és a cégszerűen aláírt adatlapot töltse fel a TKR-be!
10. Ellenőrizze beküldés előtt pályázatát, és ha mindent megfelelőnek talált, kattintson a MENTÉS ÉS BEKÜLDÉS gombra!
11. A pályázat beérkezéséről a közreműködő szervezet az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címre üzenetet küld. A további teendőkről a közreműködő szervezet a TKR-en keresztül, e-mail üzenetekben fogja Önt informálni.

A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

- A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:
 - Pályázati felhívás és útmutató
 - Pályázati adatlap (tájékoztató jelleggel, az adatlapot a Támogatáskezelő Rendszer (TKR) elektronikus felületen kell kitölteni.)
 - 1. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 - 3. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
 - 4. melléklet: Nyilatkozat a piaci árról

- 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
- 14. melléklet: Nyilatkozat adatok érvényességéről
- Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
- Fenntarthatósági útmutató

A pályázat benyújtásához a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) a kapcsolattartó személy előzetes **regisztrációja szükséges. A regisztrációhoz a pályázó szervezet hivatalos képviselője általi meghatalmazása szükséges, melyet a közreműködő szervezet elektronikusan igazol vissza. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázat benyújtása előtt időben regisztrálják és hatalmazzák meg a kapcsolattartót, mert a közreműködő szervezet az elektronikus visszaigazolást munkanapokon, hivatali időben (8:00-16:00 óra között) végzi.** A pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!

• **Jelen pályázati felhívás keretében a pályázatok (támogatási kérelmek) benyújtására 2022. november 29-től 2023. május 15-ig van lehetőség.**

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtott pályázatok kerülnek együttesen elbírálásra:

I. értékelési határnap: 2023. január 15. 24.00 óra

II. értékelési határnap: 2023. május 15. 24.00 óra.

A pályázatok benyújtására vonatkozó további lehetőséget a Támogató lezárhatja, ha a beérkezett pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló forráskeret 150 %-át. A Támogató a lezárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A lezárás nem érinti a lezárásra vonatkozó közlemény közzétételét megelőzően benyújtott pályázatokat.

- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
 - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
 - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, 35 karakternél hosszabb megnevezéseket!
 - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- **Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.**
- A beérkezett pályázatokat a Támogató az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
 - E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
 - Tel.: 84/317-002/115 Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között
- Kérjük, információkérésnél **az e-mailt részesítse előnyben**, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

IX. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) kitöltött adatlapból és a kapcsolódó melléletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszrovatba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbi figyelembevételét:

- **A projekt címe:** kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását maximum 80 karakterben, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
- **Kapcsolattartó:** Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.
- **A projekt befejezése:** A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2024.10.31.
- **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje:** Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb a szakmai-pénzügyi beszámoló keretében be kell nyújtania.
- **A projekt bemutatása** Kérjük, szíveskedjen bemutatni projektjét valamennyi, az adatlapon felsorolt szempont kifejtésével! *Fordítson kiemelt figyelmet annak ismertetésére, projektje konkrétan hogyan szolgálja a klímaadaptációt, a klímaváltozás hatásának mérséklését (pl. a vízmegtartást, a szén-dioxid elnyelő képesség növelését, stb.)!*
- **A projekt környezeti fenntarthatósága - A B célterületbe tartozó, csak eszközbeszerzést tartalmazó projekt esetén nem releváns:** Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati felhívás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1-13. alfejezeteiben található egyes ajánlások konkrétan hogyan érvényesülnek az Ön jelenlegi projektjében! Csak olyan intézkedéseket írjon a táblázatba, melyeket a jelenlegi projektje keretében meg is valósít! Kérjük, kerülje az általános megfogalmazásokat, fogalmazzon konkrétan! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültetünk x db növényt. A meglévő értékes fákon, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végzünk.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-13. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Pl.: szakértővel felmértük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.2.	Élővilág	Pl.: a projekt által érintett területen madárodúkat helyezünk el, stb.
II.3.	Víz	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:.....
II.4.	Talaj	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.5.	Közterületek felkészítése a klímaváltozás kihívásaira	Pl. a településen kerékpáros infrastruktúrát (kerékpáros pihenőt, szervizpontot, parkolót, stb.), ivókutat, esti sportolásra alkalmas pályát létesítünk, bővítünk, stb.
II.6.	Burkolat/infrastruktúra	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.7.	Társállatok a közterületeken	Pl. alkalmassá teszünk egy közterületet a társállatok számára (kutya-futtatót, agility pályát, ivókutat, stb. létesítünk)
II.8.	Hulladék	Pl. a projekt által érintett területen keletkező szerves hulladékot (fűkaszálék, avar, fanyesedék, stb.) hasznosítjuk, azaz pl. komposztáljuk, mulcsozunk vele, stb.
II.9.	Idősek igényeinek figyelembevétele	Pl. a projekt által érintett területen figyelembe vesszük az idősek igényeit is, ezért pl. tornaeszközöket telepítünk számukra, találkozási pontokat alakítunk ki részükre, stb.
II.10.	Játszóterek	Pl. a projekt által érintett területen úgy alakítjuk ki a játszótérrel, hogy az aktív használatra inspiráljon akár több korosztályt, és ezt így érzük el, hogy:.....
II.11.	Fogyatékkal élők és speciális igényekkel rendelkezők	Pl. a zöldfelületet a fogyatékkal élők és speciális igényekkel rendelkezők számára is alkalmassá tesszük (pl. széles és sima utakat, multiszenzoros parkot, „kék” strandot alakítunk ki) stb.
II.12.	Közösségépítés	Pl. a zöldfelület kialakításánál célunk a közösség tagjai számára vonzó hely létrehozása, és ennek érdekében azt tesszük, hogy.....
II.13.	Árnyékolás	Pl. a projekt által érintett területen árnyékoló részeket alakítunk ki, mégpedig az alábbi módon:.....

A projekt elszámolható költségei: kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie az ÁFA nyilatkozattal. A pályázati adatlapon szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 3. és 4. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetésbe a projektben elszámolható

működési és felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tartalékkeret is beépíthető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségekhez csoportosítható. A tartalék felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe.

- **A projekt pénzügyi forrásai:** kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük **fillér nélkül**, forintban (szükség esetén **forintra kerekítve**) megadni.
- A támogatási százalék esetében és egyéb kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyre történik (kivéve: saját forrás Ft-ban és igényelt BFT támogatás Ft-ban, ahol nem lehet tizedesjegy, azaz fillér).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 nap. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak a 14. melléklet szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A 14. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap. A nyilatkozat séma (14. melléklet) a pályázati dokumentumok között található.

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása	<i>A dokumentum kiállítási dátumára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> SAJÁT ERŐ (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 2.1. sora) Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő vagyongazdálkodó, településüzemeltető gazdasági társaság esetén: a pályázó szervezet vezetőjének nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/ banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a pályázó, a becsatolt dokumentumoknak	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		<p>ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk.</p> <p>HITEL (pályázati adatlap 7. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora) A hitel rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hitelígérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni.</p> <p>EGYÉB FORRÁS (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai) Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.</p>	
3.	A pályázati téma részletes költségvetése	<p>(A pályázati csomag része) A pályázati felhívás 3. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.</p>	Igen
4.	A pályázati téma költségvetését (a költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok	<p><u>Építési beruházás esetén</u> a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,³ méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • Amennyiben a projekt nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet ÉS a projektben az építési tevékenység értéke nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot, az árajánlatot nem kötelező költségvetés-készítő programmal készíteni, viszont az árajánlatnak tartalmaznia kell a munkanemenkénti tagolást, a fő- és munkanemenkénti összesítőt, két külön oszlopban az anyag- és munkadíjat, az alkalmazott rezsióradíjat, a méret- és mennyiségszámítást. <p><u>Egyéb beszerzések esetén</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 1.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, <p>figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 6. pontjában szereplő feltételeket.</p> <p>Benyújtandó a 4. nyilatkozat kitöltve. A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. A költségvetést/árajánlatot/nyilatkozatot a készítő által aláírva szükséges beadni.</p>	Igen
5.	A pályázati téma	Engedélyköteles tevékenység esetén:	Igen

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható	
	<p>tervdokumentációja vagy leírása</p> <ul style="list-style-type: none"> ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. <p>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő (kivéve B célterület):</p> <ul style="list-style-type: none"> az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás. <p>B célterület esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> A beszerzésre kerülő közterület ápoló eszközök műszaki leírása, ismertetője, amelyből megítélhetők a beszerezni kívánt eszköz műszaki tulajdonságai, paraméterei. A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik a beszerezni kívánt eszköz(ök) töltésére alkalmas csatlakozó hellyel vagy a helyi hálózatba csatlakoztatható töltő eszközzel, VAGY Az elektromos töltőpont kialakítási terve és az elektromos töltőpont kialakítására vonatkozó szolgáltatói engedély, hozzájárulás; illetve a létesítéshez előírt szolgáltatói feltételek. 		
6.	<p>A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata (B) célterület esetében nem releváns)</p>	<p>Benyújtandó a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.</p>	Igen
7.	<p>A projekt megvalósulási helyének bemutatása (B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)</p>	<p>A projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, <u>melyen kiemeléssel</u> (pl. színezés, sátozás, stb.) <u>meg kell jelölni a projekt által érintett területet.</u></p> <p><i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i></p>	Igen
8.	<p>Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása (B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is</p>	<p>A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.</p> <p><i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i></p>	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható	
	létesít a pályázó)		
9.	Tulajdonosi hozzájárulás (B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. A megvalósítási helyszín további tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	Igen
10.	A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum	Önkormányzatok esetében: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén: jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.	Igen
11.	A pályázó képviselőjét igazoló dokumentum	<i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata.	Igen
12.	Akadálymentesítési nyilatkozat (B) célterület esetén nem releváns)	Becsatolandó a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök/szakértő által aláírt példánya. A szakember által kitöltött és aláírt nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs értelmezhető akadálymentesítési projektem.	Igen
13.	Fotók a projekt által érintett területről (B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	Igen
14.	Nyilatkozat a dokumentumban szereplő adatok érvényességéről	A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható
	90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	

X. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet elektronikus üzenetben értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezését követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e. A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
2. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló, megfelelő dátumú dokumentumok.	
3. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
<p>4. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok</p> <p><u>Építési beruházás esetén</u> becsatolásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetés,⁴ méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • Amennyiben a projekt nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet ÉS a projektben az építési tevékenység értéke nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot, az árajánlatot nem kötelező költségvetés-készítő programmal készíteni, viszont az árajánlatnak tartalmaznia kell a munkanemenkénti tagolást, a fő- és munkanemenkénti összesítőt, két külön oszlopban az anyag- és munkadíjat, az alkalmazott rezsioradíjat, a méret- és mennyiségszámítást. <p><u>Egyéb beszerzések esetén</u> becsatolásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 1.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, <p>figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 6. pontjában szereplő feltételeket.</p> <p>Benyújtásra került a 4. nyilatkozat kitöltve.</p> <p>A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap.</p> <p>A költségvetést / árajánlatot / nyilatkozatot a készítőjük aláírta.</p>	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása	

⁴ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivételben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
<p><u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra. <p><u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén (kivéve B célterület) a pályázó csatolta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást. <p>B célterület esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beszerzésre kerülő közterület ápoló eszközök műszaki leírása, ismertetője, amelyből megítélhetők a beszerezni kívánt eszköz műszaki tulajdonságai, paraméterei. • A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik a beszerezni kívánt eszköz(ök) töltésére alkalmas csatlakozó hellyel vagy a helyi hálózatba csatlakoztatható töltő eszközzel, VAGY • Az elektromos töltőpont kialakítási terve és az elektromos töltőpont kialakítására vonatkozó szolgáltatói engedély, hozzájárulás; illetve a létesítéshez előírt szolgáltatói feltételek.. 	
<p>6. melléklet: csatolásra került a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából. <i>(B) célterület esetében a 6. melléklet nem releváns</i></p>	
<p>7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott), megfelelő dátumú nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.3. pontban, a táblázat feletti bekezdésben. <i>(B) célterület esetében a 7. melléklet csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)</i></p>	
<p>8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogának igazolásaként a megfelelő dátumú elektronikus tulajdoni lap másolatok. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.3. pontban, a táblázat feletti bekezdésben. <i>(B) célterület esetében a 8. melléklet csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)</i></p>	
<p>9. melléklet: <i>(B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)</i> Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A megvalósítási helyszín további tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 	

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonekezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződése .	
10. melléklet: <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban (a közreműködő szervezet ellenőrzi és nyomtatja ki a MÁK honlapjáról a dokumentumot). • Önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya. 	
11. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló, megfelelő dátumú dokumentum: <ul style="list-style-type: none"> • A nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmentája vagy az aláírásmenta hitelesített másolata, VAGY • banki aláírás bejelentő, vagy annak a bank által hitelesített másolata. 	
12. melléklet: Csatolásra került a pályázati felhívás mellékletét képező akadálymentesítési nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök/szakértő által aláírt példánya. <i>(kivéve B célterület)</i>	
13. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó <i>(B) célterület esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)</i>	
14. melléklet: Benyújtásra került a pályázó nyilatkozata az adatok érvényességéről. A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, és a kiemelt szakértői vizsgálat nem javasolja a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét. A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak és/vagy a kiemelt szakértői vizsgálat a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását javasolja, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótlható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.

- Amennyiben a pályázat nem felel meg a X.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus értesítő levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.
- Tájékoztatjuk, hogy hiánypótlási felhívás/tisztázó kérdés megválaszolására vonatkozó határidő a hiánypótlási felhívás/tisztázó kérdés **Támogatáskezelő Rendszer** felületen történő első megtekintését (letöltését), tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a hiánypótlási felhívás/tisztázó kérdés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük. A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási felhívásra/tisztázó kérdésre benyújtott választ a pályázó a megadott határidőn belül benyújtja a **Támogatáskezelő Rendszer** felületén. Amennyiben a határidő kezdőnapja vagy az utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve jár le.
- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerülhet. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A klímaváltozás hatásának mérséklése, a vízmegtartás szemlélete az eddigi tervezési gyakorlatban jellemzően nem jelent meg, ezért a BFT fontosnak tartja a tervek ilyen szempontú szakmai támogatását. Ennek érdekében **a pályázatok a klímaváltozás hatásának mérséklése, vízmegtartás szempontjából kiemelt szakértői vizsgálatra kerülnek.** Azon pályázatoknál, ahol a szakértői javaslat kiegészítéssel, módosítási javaslattal él, ott tartalmi átdolgozás keretében a pályázó átdolgozhatja pályázatát (műszaki tartalom, költségvetés). Az átdolgozásra **felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetőség.**

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására a Támogatási Szabályzatban megszabott időtartamon belül kerül sor. A Támogatási Szabályzat a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu) a pályázati dokumentumok között érhető el.

A pályázatok előzetes elbírálását a Tanács által létrehozott Szakértői Bizottság végzi. A Szakértői Bizottság a bírálati szempontok szerint értékeli a pályázatokat és döntési javaslatot állít össze a Tanács számára. A döntési javaslat alapján a Tanács meghozza a támogatási döntést. A döntési listát a Tanács elnöke írja alá.

A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a támogatási évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- a Balatoni főépítész; amennyiben a pályázatok elbírálásakor még nem kerül kinevezésre, az esetben Somogy, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),
- a Technológiai és Ipari Minisztérium 1 képviselője (1 szavazat)
- a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztály 1 képviselője (1 szavazat).

A Tanács döntése támogató, amennyiben

- a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban előírt feltételeknek;
- az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- a Szakértői Bizottság a pályázatot támogatásra javasolta.

A Szakértői Bizottság indokolt döntési javaslata alapján a Tanács döntése a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

Abban az esetben, ha

- a. a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
- b. a támogatási döntés hatályát veszti,
- c. a felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a támogatási szerződést valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
- d. a kedvezményezett nem teljesíti a támogatási szerződés megkötésének feltételeit,

a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.

Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszer az A), C), D), E) célterületek esetén

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
<p>A projekt fenntarthatóságának vizsgálata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> • A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató <i>II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai</i> című fejezete 1-13. alfejezeteiben szereplő ajánlások. Rész-szempontra adható összpontszám: 0-10 pont Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont ○ Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont, 	0-37 pont

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont. • A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató <i>I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia</i> és a <i>I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja</i> fejezeteiben ismertetett alapelvekhez valamint az érintett megye éghajlatváltozási stratégiájához <ul style="list-style-type: none"> ○ Teljes mértékben illeszkedik: 5 pont ○ Részben illeszkedik: 3 pont ○ Nem illeszkedik: 0 pont • <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 15 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 9 pont • A projekt tartalmának megtervezésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont • A projekt előkészítésébe és megvalósításába helyi civil szervezetet is bevonnak: 3 pont • <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított 0/5 pont</u> • <u>A projekt által érintett terület tulajdoni lap szerinti besorolása közkert/közpark 0/2 pont</u> 	
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága: a bírálat a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) és a közterület alakítási terv (benyújtása nem kötelező) alapján történik.	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt <ul style="list-style-type: none"> • Parti település 1 pont • Nem parti település és Aszófő 3 pont 	0 / 1 / 3 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont
A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont • Van nem kapcsolódó költségtétel 3 pont • A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont 	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja.	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	max. 20 pont
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	max. 100 pont

8. Az értékelés szempontrendszere a B) célterület esetén

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u> A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia és a I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja fejezeteiben ismertetett alapelvekhez valamint az érintett megye éghajlatváltozási stratégiájához <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben illeszkedik: 15 pont • Részben illeszkedik: 1-10 pont • Nem illeszkedik: 0 pont <u>A beszerzendő eszköz tárolása állagmegóvás, vagyonbiztonság szempontjából max 5 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> • A tárolás mindkét szempontból megfelelő helyen fog történni: 5 pont • A tárolás részben megfelelő helyen fog történni: 1-3 pont • A tárolás egyik szempontból sem megfelelő helyen fog történni: 0 pont <u>A beszerzendő eszközökkel karbantartott közterület nagysága, max. 5 pont</u> A beérkezett pályázatok adatai alapján képezzünk kategóriákat és a pontozást ehhez rendeljük hozzá. <u>A beszerzett eszközök üzemeltetését elektromos parkfenntartó gépek kezelésére igazoltan kioktatott ember fogja végezni 0/5 pont</u> <u>A projektből beszerzett eszközök fenntartása biztosított 0/5 pont</u>	0-35 pont
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.800 főt <ul style="list-style-type: none"> – Parti település 2 pont – Nem parti település és Aszófő 5 pont 	0 / 2 / 5 pont
Szakmai pontszámok összesen:	80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont • Van nem kapcsolódó költségtétel 3 pont • A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont 	0/3/5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat.	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel.	0-5 pont
Pénzügyi pontszámok összesen:	20 pont
SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI PONTSZÁMOK MINDÖSSZESEN	100 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a Szakértői Bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a Szakértői Bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató IX. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati felhívás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

9. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

Államháztartáson belüli pályázó szervezet kifogás benyújtására nem jogosult.

10. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a támogatási szerződést, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A támogatási szerződés megkötésére a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a támogatási szerződés

megkötéséhez kerül benyújtásra, a támogatási szerződés megkötésére a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a támogató a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A szerződéskötéshez szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat a pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg, azaz a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;
- előlegigénylés, amennyiben releváns.

A támogatási szerződéstől való elállás:

A Tanács jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) a jelen pályázati felhívás IV. pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett a Tanács írásbeli felszólítására, a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő

további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,

h) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogónak ha

- a támogatási szerződéstől való elállás előző bekezdésben felsorolt feltételei közül az a), c), d), f), g) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

12. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Ha a támogatási szerződésben rögzített költségvetés belső arányai, bármely tétel vonatkozásában a teljes támogatási összeg 10%-át meghaladó mértékben megváltoznak, úgy a kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását írásban – a módosítás okának bemutatásával - kezdeményezni.

A támogatott tevékenység támogatási szerződésben rögzített befejezési határidejének meghosszabbítása csak indokolt esetben kérhető, annak bemutatásával, hogy a kedvezményezettnek nem felróható okból szükséges a befejezési határidő meghosszabbítása. A támogató a befejezési határidő meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálásánál figyelembe veszi a forráskeret felhasználására vonatkozó, a forrást biztosító szervezettel kötött támogatói

okirat előírásait, a kedvezményezett indoklását. A támogató a körülmények mérlegelése után, indokolt esetben jogosult rövidebb befejezési határidőt engedélyezni, mint amit a kedvezményezett kért.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, azonban a kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A szerződéskötési eljárás keretében támogatási előleg igényelhető, maximum a projekt elszámolható összköltségének 50%-a mértékéig. A támogatási előleget a támogató a támogatási szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül, egyösszegben átutalja a Kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A támogatás előlegen felüli részének igénybevétele, az előleg elszámolását követően, vagy az előleg elszámolásával egyidőben, a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a támogatási szerződés részét képező költségvetés szerint történhet.

A kedvezményezett a támogatott program teljes költségvetésével, a támogatási szerződésben meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

A támogatási előlegen felüli támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget:

Az „A” és „B” célterületek esetében:

„A Technológiai és Ipari Minisztérium valamint a Balaton Fejlesztési Tanács felé Ft (azaz.....forint) összegben aziktatószámú okirat keretében elszámolva Az „A” és „B” célterületek esetén külön fel kell tüntetni a támogatás, és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

A „C”, „D” és „E” célterületek esetében:

„A Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztály valamint a Balaton Fejlesztési Tanács felé Ft (azaz.....forint) összegben aziktatószámú okirat keretében elszámolva.

A (támogatási előlegen felüli) támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 5 munkanapon belül a Tanács utalja át a kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

A támogatási előleg elszámolásának szabályai megegyeznek a támogatás előlegén felüli részének elszámolási szabályaival.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:

- a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a pályázónak a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
- d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során jogszabályi okok miatt vagy saját elhatározásból műszaki ellenőrt alkalmaztak, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.
- e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
- f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XI. Egyéb tudnivalók

1. A Szerződő Felek kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat

- a fenntartási kötelezettséggel rendelkező projekt esetén a projekt Támogató általi lezárásától számított legalább 10 évig,
- a fenntartási kötelezettséggel nem rendelkező projektek esetén a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás Támogató által történő elfogadásától számított 10 évig

teljes körűen megőrizni.

2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az EK-Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatások alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU Bizottsági határozat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.,
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

előírásait kell alkalmazni.

4. A Tanács fenntartja a jogot, hogy a jelen pályázati felhívás és útmutató feltételrendszerét módosítsa, vagy a felhívást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2022. november 14.

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Fogalomtár (a fogalmak a jelen pályázati felhívás keretein belül értelmezve)

Pályázat: a Pályázó által benyújtott támogatási kérelem, mely magában foglalja a pályázati adatlapot és a mellékleteket.

Közterület: állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely közterületként van bejegyezve az ingatlannyilvántartásba (pl. utak, terek, parkok, stb.)

Közpark: olyan (zöld)terület, amely a tulajdoni lapon közparkként van nyilvántartva (mérete jellemzően nagyobb, mint 1 hektár)

Közkert: olyan (zöld)terület, amely a tulajdoni lapon közkertként van nyilvántartva (mérete jellemzően kisebb, mint 1 hektár)

Parti sétány: A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény által előírt parti sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tanulmányterv (a továbbiakban: Vprt.) illetve a Balaton vízparti területeinek közcélú területfelhasználásáról szóló terv (a továbbiakban: vízparti terv) figyelembe vételével a településrendezési eszközökben szereplő parti sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. illetve a vízparti terv tartalmával.

Kegyeleti park: Olyan felhagyott temető, ahová már nem temetkeznek, és a sírok exhumálása is megtörtént, de a sírkövek megmaradnak (esetleg áthelyezik őket), és a kegyeleti park rekreációs (pihenő), kulturális (pl. emlékhely) funkcióknak is helyet ad. A kegyeleti parkká nyilvánítás a helyi képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

Felhagyott temető: Olyan temető, ahová már nem temetkeznek, de a sírok még nem kerültek exhumálásra.

Zöldfelület: a település belterületén található közhasználatú, közcélú növényesített terület, pl. közpark, közkert, parti sétány, útmenti fasor, növénykiültetés, stb. A zöldfelületen - lehetőleg többszintű - növényzet található (gyepszint, cserjeszint, alsó ill. felső lombkoronaszint).

Járda: az útnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló - az úttesttől szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel, vagy más látható módon elhatárolt – része.

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs	56. Fonyód	111. Öcs	165. Vonyarcvashegy
2. Alsópáhok	57. Főnyed	112. Öreglak	166. Vöröstó
3. Andocs	58. Galambok	113. Örvényes	167. Vörs
4. Aszófő	59. Gamás	114. Paloznak	168. Zala
5. Ábrahámhegy	60. Garabonc	115. Pécsely	169. Zalaapáti
6. Adánd	61. Gétye	116. Pula	170. Zalacsány
7. Badacsonytomaj	62. Gyenesdiás	117. Pusztaszemes	171. Zalakaros
8. Badacsonytördemic	63. Gyugy	118. Raposka	172. Zalakomár
9. Balatonakali	64. Gyulakeszi	119. Révfülp	173. Zalamerenye
10. Balatonakarattya	65. Hács	120. Rezi	174. Zalaszentmárton
11. Balatonalmádi	66. Hegyesd	121. Ságvár	175. Zalaszentmárton
12. Balatonberény	67. Hegymagas	122. Salföld	176. Zalaújlak
13. Balatonboglár	68. Hévíz	123. Sármellék	177. Zalaújlak
14. Balatoncsicsó	69. Hidegkút	124. Sávoly	178. Zalavár
15. Balatonederics	70. Hollád	125. Sérsekszőlős	179. Zamárdi
16. Balatonendréd	71. Kapolcs	126. Siófok	180. Zánka
17. Balatonfenyves	72. Kapoly	127. Siójut	
18. Balatonfőkajár	73. Káptalantóti	128. Som	
19. Balatonföldvár	74. Karád	129. Somogybabod	
20. Balatonfüred	75. Karmacs	130. Somogymeggyes	
21. Balatonfűzfő	76. Kékkút	131. Somogysámson	
22. Balatongyörök	77. Kereki	132. Somogyszentpál	
23. Balatonhenye	78. Keszthely	133. Somogytúr	
24. Balatonkenese	79. Kéthely	134. Somogyvár	
25. Balatonkeresztúr	80. Kisapáti	135. Szántód	
26. Balatonlelle	81. Kisberény	136. Szegerdő	
27. Balatonmagyaród	82. Kőröshegy	137. Szentantalfa	
28. Balatonmáriafürdő	83. Kötce	138. Szentbékakála	
29. Balatonőszöd	84. Kövágóörs	139. Szentgyörgyvár	
30. Balatonrendes	85. Köveskál	140. Szentjakabfa	
31. Balatonszabadi	86. Küngös	141.	
32. Balatonszárszó	87. Látrány	Szentkirályszabadja	
33. Balatonszemes	88. Lengyeltóti	142. Szigliget	
34. Balatonszentgyörgy	89. Lesencefalu	143. Szőlád	
35. Balatonszepezd	90. Lesenceistvánd	144. Szőlősgyörök	
36. Balatonszőlős	91. Lesencetomaj	145. Tab	
37. Balatonudvari	92. Litér	146. Tagyon	
38. Balatonújlak	93. Lovas	147. Taliándörögd	
39. Balatonvilágos	94. Lulla	148. Tapolca	
40. Bábonymegyer	95. Marcali	149. Táska	
41. Bálványos	96. Mencshely	150. Teleki	
42. Barnag	97. Mindszentkál	151. Tihany	
43. Bókaháza	98. Monostorapáti	152. Tikos	
44. Buzsák	99. Monoszló	153. Torvaj	
45. Csajág	100. Nagyberény	154. Tótvázsony	
46. Csapi	101. Nagycsepely	155. Uza	
47. Cserszegtomaj	102. Nagyrada	156. Vállus	
48. Csopak	103. Nagyvázsony	157. Várvolgy	
49. Dióskál	104. Nemesbük	158. Vászoly	
50. Csömend	105. Nemesgulács	159. Veszprémfajs	
51. Dörgicse	106. Nemesvita	160. Vigántpetend	
52. Egeraracs	107. Nikla	161. Vindornyafok	
53. Esztergályhorváti	108. Nyim	162. Vindornyalak	
54. Felsőörs	109. Óbudavár	163. Vindornyaszőlős	
55. Felsőpáhok	110. Ordacsehi	164. Visz	

Pályázati útmutató 2. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Alsóörs | 23. Balatonrendes |
| 2. Aszófő | 24. Balatonszárszó |
| 3. Ábrahámhegy | 25. Balatonszemes |
| 4. Badacsonytomaj | 26. Balatonszentgyörgy |
| 5. Badacsonytördemic | 27. Balatonszepezd |
| 6. Balatonakali | 28. Balatonudvari |
| 7. Balatonakarattya | 29. Balatonvilágos |
| 8. Balatonalmádi | 30. Csopak |
| 9. Balatonberény | 31. Fonyód |
| 10. Balatonboglár | 32. Gyenesdiás |
| 11. Balatonederics | 33. Keszthely |
| 12. Balatonfenyves | 34. Kővágóörs |
| 13. Balatonfőkajár | 35. Örvényes |
| 14. Balatonföldvár | 36. Paloznak |
| 15. Balatonfüred | 37. Révfülöp |
| 16. Balatonfűzfő | 38. Siófok |
| 17. Balatongyörök | 39. Szántód |
| 18. Balatonkenese | 40. Szigliget |
| 19. Balatonkeresztúr | 41. Tihany |
| 20. Balatonlelle | 42. Vonyarcvashegy |
| 21. Balatonmáriafürdő | 43. Zamárdi |
| 22. Balatonőszöd | 44. Zánka |

Pályázati útmutató 3. számú melléklet

Helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések:

1. CSÖMEND
2. BALATONENDRÉD
3. SOMOGYMEGGYES
4. ZALAVÁR
5. GARABONC
6. LESENCETOMAJ
7. BALATONSZABADI
8. BÓKAHÁZA
9. ZALAKOMÁR
10. GAMÁS
11. GYULAKESZI
12. ÖREGLAK
13. LESENCEFALU
14. KARÁD
15. BÁBONYMEGYER
16. HOLLÁD
17. CSAJÁG
18. PUSZTASZEMES
19. VIGÁNTPETEND

A fenti települések a Települési státuszdimenzionálási eljárás faktoranalízis és numerikus módszer segítségével című elemzés alapján kerültek meghatározásra.

Dimenzionáló faktorok

- 1) állandó népesség számának alakulása 2010-2020 között.
- 2) egy lakosra jutó helyi adóbevételek átlagának alakulása 2010-2020 között.
- 3) forrásszerzési eredményesség
 - a. a 2014-2021 közötti uniós programozási időszak FAIR adatrendszerben monitorozható operatív programok alapján, 2021.11.08-i állás
 - b. A Vidékfejlesztési Program 2014-2021 közötti időszakra vonatkozó és
 - c. Magyar Falu Program 2019-2021 időszakra vonatkozó adatai felhasználásával került meghatározásra.